

CURRICULUM VITAE

Claudio Tomassini

DATA DI NASCITA: 23/04/1978
LUOGO DI NASCITA: Fermo (FM), Italia
E-MAIL: claudiotomassini@openforce.it
LINKEDIN: <https://it.linkedin.com/in/claudio-tomassini-1182a039>

Sommario

ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI	1
- Financial Manager European Subsidiaries:.....	2
- SAP Key User.....	2
- Cash and Tresuary Manager.....	2
- Redazione Bilanci.....	2
- Contabilità aziendale.....	2
- Attività di coordinazione e supervisione di tutto l'ufficio amministrativo.....	2
- Certificazione del bilancio, validazione di flussi e procedure aziendali.....	3
CONOSCENZE INFORMATICHE	3
STUDI e FORMAZIONE	3
CONOSCENZE LINGUISTICHE	4
ALTRE INFORMAZIONI	4

ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI

Da Marzo 2013 ad oggi lavoro con propria partita IVA e mi occupo di consulenza in diversi settori quali: Internazionalizzazione, Finanza d'Impresa, Organizzazione aziendale, Sviluppo ERP, Controllo di Gestione. Mi sono occupato anche di due concordati riguardanti aziende di media/grande dimensione e sempre da Marzo 2013 ho iniziato il periodo di praticantato per sostenere l'esame di Dott. Commercialista ed Esperto Contabile. Collabora anche con l'Università di Pisa e l'Università Partenoppe di Napoli in merito a problemi connessi al business process models e implementazione di ERP: il 29 aprile 2015 ho tenuto un seminario presso l'Università di Napoli all'interno del corso di Gestione Aziendale - Facoltà di ingegneria gestionale.

Di seguito le mie precedenti esperienze lavorative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAAM Spa con sede a Monterubbiano (FM) - Italia.
Date (da - a)	Esperienza iniziata nell'ottobre 2004 e terminata nel marzo 2013
Tipo di azienda e settore	Azienda specializzata nella produzione di batterie avviamento, trazione, stazionarie e nella produzione di veicoli elettrici ed ecologici; nonché holding di ben 12 aziende di cui quattro manifatturiere, una di

consulenza e formazione del personale e tre estere.

Principali mansioni e responsabilità

- Financial Manager European Subsidiaries:

Dal gennaio 2010 a marzo '13

Nel 2010 la Direzione Aziendale mi ha affidato il compito di implementare il gestionale SAP in due controllate estere (in Francia ed Olanda), settando il programma a seconda della fiscalità del luogo, curando, poi, la formazione del personale (sia da un punto di vista tecnico/procedurale che amministrativo/contabile).

Svolto tale lavoro sono stato nominato **Responsabile Amministrativo e Finanziario** (con poteri di firma) per le controllate europee.

Sempre per queste società estere, mi occupo, insieme alla Direzione Aziendale, di redigere i business plan, i budget e i bilanci. Produco poi report per quanto riguarda la sfera economica e finanziaria, coordino le attività di sollecito e recupero crediti.

Per tale mansione è quindi richiesta una certa flessibilità, disponibilità al viaggio, collaborazione con consulenti e partner finanziari in loco e di un colloquio quotidiano e diretto con i colleghi di ambedue le nazioni (per i quali si necessita quindi di una buona conoscenza delle lingue).

Sempre dal 2010 seguo anche le dinamiche finanziarie e amministrative di una Branch tedesca (ossia del business realizzato in Germania tramite una partita IVA tedesca).

- SAP Key User e Process Owner:

Da ottobre 2008 a marzo '13

Nella fattispecie mi sono occupato di tutta l'implementazione, il trasferimento dati e la formazione del personale in merito ai **moduli FI, TR, AA e PV**.

Inoltre grazie alle esperienze e competenze acquisite in tale mansione studio, progetto e valuto tutti quei programmi che possono essere aggiunti in patch al main-software. Valuto quindi tutte quelle soluzioni che consentono di efficientare e migliorare l'informativa e i processi aziendali (con un particolare riguardo alla realizzazione del bilancio stesso e alla gestione dell'area finanza - partendo dalla tesoreria, passando per il budget finanziario fino ad arrivare al rendiconto trimestrale ed annuale).

Sono componente del comitato dei KU per il controllo e il miglioramento dei flussi aziendali (consentendomi così di conoscere anche altri moduli come SD e MM).

- Cash and Treasury Manager:

Dal 2006 al 2009

Ho coordinato, insieme al CFO di Gruppo, l'area-finanza del Gruppo.

E quindi, in primis, mi sono occupato della gestione sistematica di fidi e condizioni, dei rapporti con gli istituti finanziari (banche, factoring, leasing), del controllo di strumenti finanziari complessi quali Swap e derivati, la gestione di lettere di credito e tutto ciò che supporta il commercio con l'estero.

Contemporaneamente mi sono dedicato alla creazione e gestione di sistemi Excel volti al controllo dell'area finanza (Cash Management, Previsione Semestrale e Budget Finanziario, Business Planning a 5 anni sia di gruppo che per singole aziende).

Altre attività e competenze

- **Redazione Bilanci:** collaborazione per la redazione del bilancio delle tre maggiori imprese del Gruppo (compreso, ovviamente, anche il consolidato); in particolare le parti descrittive della nota integrativa e della relazione sulla gestione sono state sempre composte da me.

Dall'anno 2006, con la collaborazione esterna del Prof. Marco M. Mattei (docente presso l'Univ. di Bologna), lo staff dell'amministrazione ha

prodotto il primo bilancio consolidato secondo i principi IAS/IFRS.

- **Contabilità aziendale**: ottima conoscenza di tutta la materia avendo studiato e collaborato presso tutte le postazioni ragionieristiche dell'azienda.

- **Attività di coordinazione e supervisione di tutto l'ufficio amministrativo**: tali competenze mi consentono di collaborare spalla a spalla col Responsabile amministrativo di Gruppo e di coordinare i lavori dell'intero ufficio che si compone di undici addetti.

- **Certificazione del bilancio, validazione di flussi e procedure aziendali**: collaborazione e supporto alle attività della società di revisione (PriceWaterHouse Coopers) ai fini dell'approvazione del bilancio e della certezza della nostra operatività (sia da un punto di vista fiscale che procedurale).

Meeting e conferenze aziendali

Ho avuto anche l'occasione di partecipare da attore in **due meeting aziendali** con tutti gli agenti con lo scopo di illustrare quanto sia impattante per un'azienda il credito commerciale soprattutto in un settore nel quale abbiamo un'alta concentrazione fra i fornitori di materia prima e un'elevata concorrenzialità nei mercati di sbocco.

Ho curato, poi, anche **quattro incontri aziendali con i partners finanziari** nei quali ho esposto una relazione, corredata di indici e bench-marks, sulla situazione patrimoniale e finanziaria delle singole imprese e del gruppo stesso e di come si sono affrontate le criticità.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- SAP: Moduli FI, TR, AA, PV (Agents), MM, SD.
- Differenti Gestionali Aziendali (anche di diverse nazionalità).
- Remote Banking (qualsiasi): né ho usati di differenti (anche di diverse nazionalità).
- Office (Microsoft): ottima conoscenza di tutto il pacchetto.
- Top Value (Redazione Business Plan).
- QlickView (Business Intelligence).

STUDI e FORMAZIONE

Master di II livello	Finanza e Controllo di Gestione
Università	Università di Pisa
Sito Master	http://www.fcgonline.it
Date (da - a)	Da Febbraio 2013 a Ottobre 2014
Programma:	Il Master on line propone un percorso formativo articolato in quattro aree: <ul style="list-style-type: none">- analisi economico-finanziaria e business planning;- finanza operativa;- controllo direzionale;- finanza straordinaria e controllo strategico.

Corsi	Ente Formativo e/o Tutors	Anno
Corso Inglese	Centro Westminster School	2010
Leader di se stessi	Ambrosetti	2009
Gestione del Tempo	Sinergo Srl	2009
Corso IAS/IFRS	Prof. Marco M. Mattei	2007
Corso Inglese	Gina Steedley Wills	dal 2006 al 2009

LAUREA

Date (da - a)	Da a.a. 97/98 ad a.a. 2003/04
Laurea	Economia e Commercio
Indirizzo	Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari
Università	Università Politecnica delle Marche - Ancona
Titolo Tesi	Il Credito Commerciale: Problematiche e Proposte.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: buono, in grado di negoziare.

FRANCESE: buono, in grado di comunicare.

ALTRE INFORMAZIONI

Durante la mia esperienza professionale mi sono anche occupato delle trattative aziendali concluse poi con la stipula dei Contratti Integrativi validi per gli anni 2007-08, 2009-10 e 2011-12.

Conclusa la carriera universitaria ho voluto dedicare parte del mio tempo libero all'ascolto della cittadinanza dove io ho residenza da qui il mio impegno politico/culturale: nel giugno 2004 mi sono candidato per le comunali di M. Urano (FM) risultando poi eletto nelle fila della maggioranza. Nella seconda legislatura sono stato designato come Capo-Gruppo della maggioranza in Consiglio Comunale.

Data: 21/01/2016

Autorizzo la trattazione dei dati personali secondo le norme della L. 196/03 e successive modifiche.

Dott. Claudio Tomassini