



Europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **Barbara CHIUCCONI**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo	31 Gennaio 2013 ad oggi
Tipologia rapporto di lavoro	Subordinato a tempo indeterminato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Via Crescimbeni 30-32 – 62100 Macerata (Italia) www.unimc.it
Categoria/ Area/ Qualifica	Responsabile Grant Office (già Ufficio Ricerca Internazionale) - Area Ricerca – cat. D4
Regime orario	Full time
	-

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento del Grant office, costituito da 4 persone, con competenze di coordinamento, assistenza e formazione in relazione ai finanziamenti europei e alle policy europee alla ricerca.
- Consulenza e supporto nelle fasi di redazione e negoziazione delle proposte progettuali.
- Assistenza e consulenza ai dipartimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e legale dei progetti europei in cui l'Ateneo è coinvolto.
- Project manager dei seguenti progetti comunitari:
 - CHETCH: China and Europe taking care of healthcare solutions (Marie Curie IRSES 2013-612589);
 - POREEN: Partnering Opportunities between Europe and China in the Renewable Energies and Environmental industries (Marie Curie – IRSES, 2012- GA 318908);
 - DESIGN-MTS: DEfining Social responsibility Interventions for Grounded Networking in Machine Tool Sector (DG Enterprise, GA n. 333720);
 - GRAGE: Grey and Green in Europe: elderly living in urban areas (Horizon 2020 MSCA GA 645706);
 - HEART: HEalth related Activity Recognition system based on IoT – an interdisciplinary training program for young researchers (Horizon 2020 MSCA – GA 766139);
 - TRUST - digital TuRn in EUrope: Strengthening relational reliance through Technology (MSCA – RISE – 2020 - GA: 101007820).
- Financial manager per l'Ateneo dei seguenti progetti comunitari:
 - SINC@HE - Support and inclusion of students with disabilities at higher education in institution in Montenegro (Tempus, GA n. 2011-2542/001-001)
 - ALHTOUR Assisted living technologies for the health tourism sector (Horizon 2020 - Grant agreement N. 692311)
 - ALICE: AcceLerate Innovation in urban wastewater management for Climate change (Horizon 2020 MSCA GA 734560)
 - REINITIALISE - pREservIng fuNdamental rIghTs In the use of digitAl technoLogles for e-health ServicEs (Twinning call 2020 – GA 952357)
- Redazione parti di proposte progettuali (sezioni impact e implementation, training e knowledge exchange):
 - ALHTOUR (Horizon 2020 cfr. supra - finanziato),
 - DESIGN-MTS (DG Enterprise cfr. supra – finanziato)
 - RICCI: Research Infrastructure for Europe and China Cooperation - Humanism and Innovation for Societal Challenges Centro “Matteo Ricci” (FISR), non finanziato
 - HEART: HEalth related Activity Recognition system based on IoT – an interdisciplinary training program for young researchers (Horizon 2020 call Marie Curie ITN 2017 - finanziato).
 - DisCLOSE - Data and teChnoLOgy Shaping the European Landscape (MSCA – RISE- 2019, non finanziato)
 - REINITIALISE - pREservIng fuNdamental rIghTs In the use of digitAl technoLogles for e-health ServicEs (Twinning call 2020 – GA 952357) finanziato
 - TRUST - digital TuRn in EUrope: Strengthening relational reliance through Technology (MSCA – RISE – 2020 - GA: 101007820) finanziato
 - CARDEA - Career Acknowledgement for Research (Managers) Delivering for the European Area (Horizon Europe, Widening Pillar, GA 101058572)
- Task Leader della task 3.4 Fostering transversal skills nel progetto Horizon 2020 REINITIALISE. La task prevede l'organizzazione di eventi formativi sulle transversal skills per ricercatori (2019-2023).
- Work package Leader of WP Training nel progetto Horizon Europe CARDEA - Career Acknowledgement for Research (Managers) Delivering for the European Area (GA 101058572), volto a definire la figura professionale del research manager e a fornire a tale riguardo suggerimenti di policy alla Commissione europea (2022-2026). Il WP prevede la ricognizione delle opportunità di formazione dei manager della ricerca a livello europeo e la creazione di un innovativo catalogo di formazione proposto dai partner CARDEA.

- Identificazione dei bisogni formativi e ideazione di eventi, corsi e giornate informative sui temi dell'europrogettazione e della policy europea della ricerca a favore della Comunità accademica (sia con docenti interni che esterni all'Ateneo). Cfr. allegato 1 per relativo elenco.
- Formazione della comunità accademica (in particolare dei dottorandi) sui temi delle transversal skills.
- Organizzazione masterclass Marie Curie – borse individuali: corsi intensivi di più giorni rivolti ai ricercatori anche stranieri che vogliono presentare una proposta Marie Curie scegliendo UNIMC come host institution.
- Gestione dei rapporti con APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) e con gli attori istituzionali coinvolti nella progettazione europea (CRUI, MUR)
- Promozione dell'Ateneo presso istituzioni comunitarie o network europei (partecipazione a tavole rotonde, networking events, brokerage events internazionali, progetti internazionali)
- Monitoraggio e coordinamento dei flussi procedurali riguardanti la gestione dei progetti internazionali che vedono coinvolti le strutture dipartimentali e le strutture delle amministrazioni centrali (Ragioneria, Rettorato, Area ricerca ed internazionalizzazione, ecc.)
- Referente per l'Ateneo di Macerata presso la Commissione Europea per l'iniziativa Institutional Human Resources Strategy Group (Excellence in Research), gestita dalla DG Research. L'Ateneo era membro della 4th Cohort.
- Coordinatore tecnico per l'implementazione dell'HR Action Plan (l'Ateneo di Macerata ha ottenuto il HR logo nel 2014) e membro dell'Excellence in Research Working Group di Ateneo (dal 2013).
- Membro del Working group di ateneo sull'Open Science (dal 2022).

Periodo	17 Ottobre 2011 – 30 gennaio 2013
Tipologia rapporto di lavoro	Subordinato a tempo indeterminato
Categoria/ Area/ Qualifica	Research advisor presso l'Ufficio Ricerca scientifica (Area Ricerca e alta formazione – categoria D1)
Regime orario	Full time
Principali attività e responsabilità	-gestione progetti europei -supporto amministrativo e legale in fase di redazione delle proposte progettuali e in fase di negoziazione e gestione. -informazione allo staff accademico circa le opportunità di finanziamento europeo. -promozione dell'ateneo in occasione di eventi internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Piaggia della Torre 8 – 62100 Macerata (Italia) www.unimc.it
Periodo	01 ottobre 2009 – 16 ottobre 2011
Categoria/ Area/ Qualifica	Responsabile Ufficio progettazione e sviluppo (Sistema Bibliotecario di Ateneo – cat. D1 – Area Biblioteche)
Tipologia rapporto di lavoro	Subordinato a tempo indeterminato
Regime orario	Full time
Principali attività e responsabilità	- redazione e gestione di progetti volti a sviluppare il sistema bibliotecario di Ateneo - fund raising per il sistema bibliotecario di Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Piaggia della Torre 8 – 62100 Macerata (Italia) www.unimc.it

Periodo 16 Gennaio 2008 – 30 settembre 2009

Tipologia rapporto di lavoro Subordinato a tempo indeterminato

Categoria/ Area/ Qualifica **Responsabile Ufficio servizi bibliotecnici (Sistema Bibliotecario di Ateneo – cat. D1 – Area Biblioteche)**

Regime orario Full time

Principali attività e responsabilità - coordinamento acquisti librari e periodici di Ateneo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata – Piaggia della Torre 8 – 62100 Macerata (Italia)
www.unimc.it

Periodo 01 gennaio 2005 – 15 gennaio 2008

Tipologia rapporto di lavoro Subordinato a tempo indeterminato

Categoria/ Area/ Qualifica **Assistente di Biblioteca e Archivio, C1**

Regime orario Full time

Principali attività e responsabilità gestione di progetti culturali, biblioteconomia , advocacy e marketing della biblioteca comunale, gestione archivio comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Numana, Numana – Piazza del Santuario 4, 60027 Numana – AN

Periodo 01 Aprile 2001 – 31 dicembre 2004

Tipologia rapporto di lavoro Subordinato a tempo indeterminato

Categoria/ Area/ Qualifica **Assistente di Biblioteca, C1**

Regime orario Part –time 50%

Principali attività e responsabilità gestione di progetti culturali, biblioteconomia, advocacy e marketing della biblioteca comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Numana, Numana – Piazza del Santuario 4, 60027 Numana – AN

Periodo 01 giugno 1999 - 31 dicembre 2004

Tipologia rapporto di lavoro Subordinato a tempo indeterminato

Categoria/ Area/ Qualifica **Impiegata**

Regime orario Part-time 50%

Principali attività e responsabilità Supporto amministrativo, rapporto con fornitori e agenti, rapporti commerciali con estero

Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Videosuono srl, Via Albertini, 36 - Ancona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1994-1999

Qualifica rilasciata Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, votazione 110/110 con lode, con dignità di stampa, anno conseguimento 1999 (Laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente il DM 509/99)

principali materie trattate o abilità acquisite biblioteconomia, storia, marketing di eventi culturali

nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna

Periodo 1989-1994

Qualifica rilasciata Diploma di Maturità Liceo Scientifico, votazione 58/60, anno conseguimento 1994

Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Luigi di Savoia, Ancona

COMPETENZE PERSONALI

Madre Lingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese, Tedesco**

Self-assessment	Understanding				Speaking				Writing
European level (*)	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production		
inglese	C1	Independent user	C1	Independent user	C1	Independent user	C1	Independent user	C1 Independent user
Tedesco	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2 Basic User

**Capacità
relazionali**

- ottime capacità di comunicazione, ottenute grazie alla mia esperienza in qualità di ufficio acquisti, bibliotecario pubblico e project manager
- ottima capacità di interagire in contesti internazionali e multiculturali, acquisite grazie all'esperienza di project manager di progetti con partenariato internazionale

Capacità e competenze organizzative

- consolidate esperienza e competenze nella gestione di ampie reti di partenariato con capacità di gestire processi negoziali e di condurre azioni di problem solving per il superamento di criticità;
- approfondita conoscenza dei programmi a gestione diretta con particolare riguardo a Horizon Europe e Horizon 2020;
- esperienza pluriennale nella progettazione di interventi ed iniziative in tutte le sue fasi, dall'ideazione alla realizzazione e gestione di progetti attivati con finanziamenti europei;
- capacità di coordinare e gestire da punto di vista amministrativo e finanziario progetti internazionali, interdisciplinari, nonché con grosse dotazioni finanziarie;
- comprovata conoscenza della normativa, regolamenti e linee guida che sovrintendono la gestione di fondi UE che finanziano i vari programmi;
- capacità di gestire la comunicazione con gli enti finanziatori e di organizzazione-gestione di audit interni e midterm review meeting attuati dalla Commissione europea;
- capacità di elaborare linee guida (es. project quality handbooks) e modulistica, nonché di monitorare e valutare il corretto utilizzo dei fondi, al fine di garantire una corretta gestione amministrativa e finanziaria dei progetti;
- capacità di elaborare strategie di comunicazione e attuare piani di comunicazione elaborando e definendo tutti gli strumenti di comunicazione e diffusione necessari in relazione a specifici progetti (communication and dissemination plans);
- approfondita conoscenza delle politiche europee della ricerca, acquisite attraverso il ruolo di coordinatore tecnico della Strategia HRS4R a UNIMC, nonché come valutatore per conto della Commissione europea delle applications provenienti dalle diverse università europee;
- capacità di supportare la leadership di ateneo nella definizione di regolamenti, strategie e Action plan relativi alla ricerca, acquisita tramite il supporto alla definizione della Strategia HRS4R 2014-2021 e 2021-2024, Policy Open Science, Regolamento per fondo a supporto della Ricerca, incentivi a open access, funzionamento del Comitato etico di ateneo, Gender equality Plan;
- capacità di elaborazione e gestione di call interne di Ateneo per il finanziamento alla ricerca, acquisita attraverso l'elaborazione di 5 call interne dal 2013 al 2019;
- capacità di produrre materiale informativo o di promozione dei finanziamenti europei e delle policy della ricerca (video, newsletter di ateneo, schede di approfondimento);
- ottima attitudine ed esperienza nelle relazioni internazionali, acquisite attraverso la frequentazione di meeting di progetto, conferenze, eventi di brokeraggio e attraverso la gestione di partenariati internazionali. Di seguito l'elenco di alcuni eventi cui ho partecipato (prima della pandemia):
 - 27-29 Marzo 2019, Conferenza EARMA (European Association of Research Managers and Administrators), tenutosi a Bologna
 - 30 gennaio 2019, partecipazione in rappresentanza del MUR presso l'ERAC SWG on HR & Mobility (Standing Working Group on Human Resources), Bruxelles
 - 2 Ottobre 2018 Dedicated workshop "Managing researchers' talents, skills and career development, Vienna, organized by DG Research
 - 19 Aprile 2018, Assessing HRS4R applications, TRAINING SESSION for BEGINNERS, Bruxelles, DG Research
 - 15 Maggio 2016, Uniadriatic General Assembly, Zara
 - 5 marzo 2015, Joint working group meeting COST Action BESTPRAC, Lubiana
 - 2-3 October 2014, Mutual learning meeting Human Resource Strategy group for researchers, Tarragona, Spain
 - 18-19 marzo 2014, 2. Steering Committee meeting COST Action BESTPRAC, Zagabria
 - 15 ottobre 2013, Kick off meeting COST Action BESTPRAC, Bruxelles
 - 23-24 settembre 2013, Partecipazione alla Lithuanian Presidency of the Council of the EU 2013 conference Horizons for Social Sciences and Humanities, Vilnius, Lithuania
 - 1-4 luglio 2013, Conferenza EARMA (European Association of Research Managers and Administrators), tenutosi a Vienna
 - 22-23 April 2013, 2nd meeting Human Resource Strategy group for researchers, Varsavia, Polonia

- 28 Marzo 2013, Stakeholder workshop “Sustainable urban dynamics”, Roma, organizzata dalla Commissione europea, DG Research
- 9 Ottobre 2012, kick off meeting Human Resource Strategy group for researchers, Bruxelles
- 10-11 luglio 2012, conferenza Active ageing: the potential for society e brokerage event SSH – Cooperation, tenutosi a Dublino, organizzato dalla Commissione Europea, DG Research, NETforSociety and Irish Research Council

Capacità e competenze informatiche

- buona conoscenza del pacchetto Office
- ottime competenze di Information Literacy, ovvero di ricerca di informazioni nel Web e nelle risorse elettroniche (acquisite attraverso formazione, seminari e lavoro in qualità di bibliotecaria)
- conoscenza di base di HTML (acquisita attraverso la formazione e il lavoro)

Corsi tenuti in qualità di docente - tutoraggio

- Docenza all'Università Maria Skłodowska Curie, di Lublino (Polonia), 1 aprile 2022, on-line, “Logical framework”
- Docenza all'Università Maria Skłodowska Curie, di Lublino (Polonia), 7 marzo 2022, on-line, “Introduction to research impact”
- Docenza all'Università Maria Skłodowska Curie, di Lublino (Polonia), 27 gennaio 2022, on-line, “European Policies”
- Docenza alla MSCA – Doctoral fellowships Masterclass at UNIMC, on-line 7 giugno, 27-28 luglio 2021
- Docenza alla MSCA - Individual fellowships Masterclass 2020 at UNIMC, on-line 25 maggio 2020
- Docenza al Corso Come redigere una proposta progettuale Horizon 2020 - MSCA RISE, Università di Macerata, 11 febbraio 2020
- Docenza al Ciclo di workshops per dottorandi “EU project design”, Università di Macerata, giugno-luglio 2019 (ore 20)
- Docenza alla Università Cattolica di Lovanio (KU Leuven – Belgio), 4, 5, 8 Febbraio 2019, sulla comunicazione di progetto
- Docenza in seno a Corso IFTS Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria EUROPROGETTAZIONE PER LA GREEN ECONOMY E L'AMBIENTE” (P.O.R. Marche F.S.E. 2014/2020, codice progetto 195815) dei moduli “Politiche e programmazione dell'UE” (16 ore), “Project Cycle Management” (42 ore), “La gestione del progetto: implementazione e monitoraggio” (36 ore)
- Corso per dottorandi, Laboratorio di base di scrittura dei progetti e Guida alla lettura di un Work Programme, Macerata, 25 luglio 2016
- Corso per dottorandi, Introduzione ai finanziamenti europei, Macerata, 25 maggio 2016
- Corso per dottorandi, Internazionalizzazione ed intersettorialità: quali opportunità per la valorizzazione della carriera dai bandi europei, Macerata, 18 maggio 2016
- Corso di formazione per dottorandi Laboratorio di base di scrittura dei progetti, Macerata, 21 maggio 2015
- Corso di formazione per dottorandi Introduzione ai finanziamenti europei, Macerata, 16 aprile 2015
- Corso di formazione per dottorandi, Internazionalizzazione ed intersettorialità: quali opportunità per la valorizzazione della carriera dai bandi europei, Macerata, 18 marzo 2015
- workshop "Come presentare una proposta MARIE CURIE individuale", Macerata, 15 maggio 2013, rivolto a ricercatori dell'Ateneo di Macerata
- corso “Gli acquisti librari”, Macerata 3-4 ottobre 2011, ore 6, rivolto al personale bibliotecario d'Ateneo.
- Tutor aziendale della dott.ssa Laura Concetti in seno al Master in “Open innovation and knowledge transfer”, organizzato dal Consorzio MIP – Politecnico di Milano, (aa. 2013-14; 2014-15); project work finale “ L'organizzazione dell'unità di Fund Raising di un ente pubblico di ricerca”.

**Relazioni a
convegni - seminari**

- workshop "I programmi comunitari: le opportunità per le scienze umane e sociali", Napoli, 18 ottobre 2014, organizzato da Formez – titolo relazione "*Fattori di successo e diversificazione dei programmi nell'esperienza dell'Università di Macerata*"
- Annual Conference EARMA (European Association of Research Managers and Administrators), Leiden (Paesi Bassi), 28 giugno-1 luglio 2015. Titolo presentazione: *SSH and Industry: a winning partnership*.
- Annual Conference EARMA (European Association of Research Managers and Administrators), Lulea (Svezia), 20-22 giugno 2016. Titolo presentazione: *SSH and Innovation: the case of the University of Macerata*

**Riconoscimenti e
premi**

- Premio Rotary Bologna come migliore laureata dell'a/a 1998/1999 della Facoltà dei Beni culturali dell'Ateneo bolognese.
- Vincitrice del bando indetto dal progetto europeo BESTPRAC (COST Targeted Network TN1203) per l'erogazione di una sovvenzione per effettuare la Short Term Scientific Mission (STSM) presso la Katholieke Universiteit Leuven (Lovanio, BE) svoltasi dal 22 al 25 giugno 2014.

Altri incarichi

- Management committee member in rappresentanza dell'Italia dell'azione COST Targeted Network TN1203 "The voice of research administrators – building a network of administrative excellence (BESTPRAC)" dal 2014 al 2018.

Data: 01/09/2022

FIRMA

