



PROF.SSA CLARA FERRANTI - pagina web: <http://docenti.unimc.it/clara1.ferranti>

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI
FONETICA ARTICOLATORIA** (Mod. B di Glottologia/Linguistica generale)

- 1) Salvo diverso avviso, pubblicato nelle **NOTIZIE – pagina principale** della pagina web della prof.ssa, l'esame viene espletato nell'Aula Shakespeare della sede Tucci.
- 2) All'arrivo, gli studenti devono depositare cappotti, borse, libri e dispense, astuccio e cellulare ai lati dell'aula e devono tenere in mano **esclusivamente**:
 - il libretto universitario o un documento d'identità,
 - la penna e la matita,
 - la gomma e il cancelletto.
- 3) La prof.ssa chiamerà gli studenti, in ordine alfabetico, per il riconoscimento e la firma del verbale. Per rendere dunque più agevole e veloce l'operazione preliminare, gli studenti sono pregati di disporsi in fila durante l'appello secondo l'ordine di chiamata.
- 4) Dopo aver firmato il verbale, lo studente deve depositare il libretto universitario e poi sedersi dove gli verrà indicato.
- 5) Al termine di questa fase preliminare verranno consegnati i questionari e da quel momento inizierà a decorrere il tempo, stabilito per la prova, di 2 ore.
 La grafia deve essere leggibile, pertanto gli studenti sono invitati a prestarvi attenzione.
 Gli studenti sono tenuti a compilare il riquadro posto all'inizio del questionario in tutte le sue parti.
 - Indicare il nome del professore con il quale lo studente deve sostenere il mod. A di Glottologia o di Linguistica generale.
 - Nella stringa sopra il riquadro va indicata la sessione dell'anno successivo entro la quale è possibile sostenere il mod. A. Previo superamento della prova scritta, scaduta tale sessione lo studente dovrà ripetere l'esame del mod. B.
 - L'elenco delle prove scadute viene predisposto e aggiornato alla fine di ogni sessione in un apposito file pubblicato nella sezione **INFO E BIO**.
- 6) Durante l'esame è assolutamente vietato parlare e alzarsi dal posto per qualsiasi ragione. Gli studenti possono chiamare la prof.ssa, o un assistente, se necessitano di un altro foglio o per qualsiasi richiesta di chiarimenti. Non è possibile andare in bagno durante l'esame.
- 7) Allo scadere del tempo stabilito per l'espletamento dell'esame gli studenti dovranno rimanere seduti e attendere che la prof.ssa e gli assistenti passino a ritirare gli elaborati. Devono essere riconsegnati tutti i fogli, compresa la brutta copia. Se lo studente termina prima del tempo stabilito, o decide di ritirarsi, può alzarsi e consegnare l'elaborato.
- 8) I risultati verranno pubblicati nella pagina web della prof.ssa nei tempi che dipendono dal numero dei questionari da correggere. In caso di correzione di una grande quantità di questionari, i risultati potrebbero essere pubblicati a ridosso dell'appello orale del mod. A di Glottologia e di Linguistica generale, si consiglia pertanto di programmare l'esame orale non prima del 2° o 3° appello delle due discipline.