

1. Was bietet das Hotel Palace an? Finden Sie für jede Information die passende Überschrift.

An- und Abreise • ~~Arzt und Apotheke~~ • Bar • Cocktail • Concierge •
Diätkost • ~~Friseur~~ • Frühstück • Garten • ~~Kasse/Geldwechsel~~ • Kleintiere •
~~Kosmetik, Fitness~~ • Kreditkarten • Mahlzeiten • Minibar • Parkplatz • Safe •
Sauna, Dampfbad, Thermalbecken, Hot-Whirl-Pool, Kneipp-Becken • Schwimmbad •
Telefon • Terrasse • Wäsche • ~~Weckdienst~~ • Zeitungen



HOTEL PALACE

Schloss Maur

☆☆☆☆

ESPACE HENRI CHENOT

10. Hier und am Freibad stehen Ihnen Liegestühle und Sonnenliegen zur Verfügung. Wir bitten, diese nicht vorzeitig zu belegen.
11. Unser Hotelpartier gibt Ihnen gerne Auskunft und unterstützt Sie bei Autovermietung, Ausflügen, Zug- und Flugverbindungen sowie Hotelreservierungen. Er berät Sie anhand des Büchleins „Zu Gast in Meran“ über Tennis, Golf, Reiten, Theater, Konzerte und öffentliche Verkehrsmittel.
12. Direktwahl (Nr. „0“ vorwählen) in die ganze Welt. Die „0“ der Ortsvorwahl im Ausland ist NICHT zu wählen. Bitte beachten Sie hierzu die Haustelefon-Liste.
13. **Arzt und Apotheke**
Im „ESPACE HENRI CHENOT“ stehen Ärzte zur Verfügung. Eine kleine Apotheke wird in unserer Kurabteilung oder beim Concierge verwaltet.
14. Nicht alle Kreditkarten werden als Zahlungsmittel akzeptiert. Bitte informieren Sie sich.
15. Das Hallenbad ist von 08.00 bis 21.00 Uhr geöffnet. Die Benützung erfolgt auf eigenes Risiko.
16. **Weckdienst**
Bitte rufen Sie den Hotelpartier an.

17. Bitte melden Sie bei Abreise den Verzehr vom Vortag an der Kasse, da dieser noch nicht registriert sein mag. Vielen Dank.
18. Keinen Zutritt haben Ihre kleinen Freunde zum Panoramastock, den Speiseräumen, der Kurabteilung, den Schwimmbädern und dem Garten.
19. wird im kleinen Saal oder auf der Terrasse von 07.00 bis 10.30 Uhr, in den Zimmern bis 11.00 Uhr serviert. Für den Zimmerservice berechnen wir einen kleinen Aufschlag.
20. Während der wärmeren Jahreszeit servieren wir hier auch kleinere Mahlzeiten à la carte.
21. Täglich von 09.00 Uhr bis in den nächsten Morgen geöffnet. Allabendlich Live-Musik bzw. Pianobar-Darbietungen. Gerne servieren wir Ihnen hier auch kleinere Mahlzeiten à la carte.
22. **Kosmetik, Fitness**
Unsere Kurabteilung „ESPACE HENRI CHENOT“ bietet eine Vielfalt von Angeboten. Bitte informieren Sie sich direkt. Zugang mit Aufzug „Bäder“. Täglich geöffnet, auch sonntags, zwischen 08.00 und 19.00 Uhr.
23. Das Hotel veranstaltet wöchentlich bis 14-tägig vor dem Galadiner einen Cocktailempfang in der Halle oder im Garten. Anschließend an das Galadiner, Musik und Tanz in der Bar.
24. Das Tor wird um 24.00 Uhr geschlossen. Bitte denken Sie daran, die Schlüsselkarte zum Öffnen der Schranke bei sich zu tragen.

1. Bitte halten Sie Rücksprache mit unserem Arzt oder der Empfangsdame im „ESPACE HENRI CHENOT“.
2. sind täglich von 08.00 bis 18.00 Uhr frei zugänglich. Die Benützung erfolgt auf eigenes Risiko.
3. Ein sorgfältiger Wäschereidienst steht Ihnen im Hause zur Verfügung.
4. Alle Hotelzimmer verfügen über ein Schließfach. Den Hotelgästen steht außerdem an der Rezeption ein Panzerschrank mit Schließfächern zur Verfügung. Für nicht deponierte oder nicht eingeschlossene Wertsachen ist die Haftung des Hotels gesetzlich beschränkt.
5. **Friseur**
Täglich geöffnet von 08.00 bis 12.00 Uhr und von 15.00 bis 19.00 Uhr, Samstag von 08.00 bis 12.00 Uhr. An Sonn- und Feiertagen geschlossen.
6. Die Zimmer stehen ab 14.00 Uhr am Anreisetag und bis 12.00 Uhr am Abreisetag zu Ihrer Verfügung.
7. Tageszeitungen liegen im Lesesaal/Wintergarten auf. Unser Portier besorgt Ihnen gerne auch die Tageszeitung/Zeitschrift Ihrer Wahl.
8. **Kasse/Geldwechsel**
Täglich geöffnet von 08.00 bis 21.00 Uhr.
9. Das Mittagessen wird im Speisesaal von 12.30 bis 14.00 Uhr, das Abendessen von 19.00 bis 20.30 Uhr serviert, in der Zeit von Ende Juli bis Anfang September von 19.30 bis 21.00 Uhr. Zum Dinner tragen die Herren Jacke und Krawatte. Der Speisesaal ist klimatisiert.

2. Verfassen Sie in Partnerarbeit für andere Dienstleistungen eines Hotels kurze Informationstexte wie in Aufgabe 1.

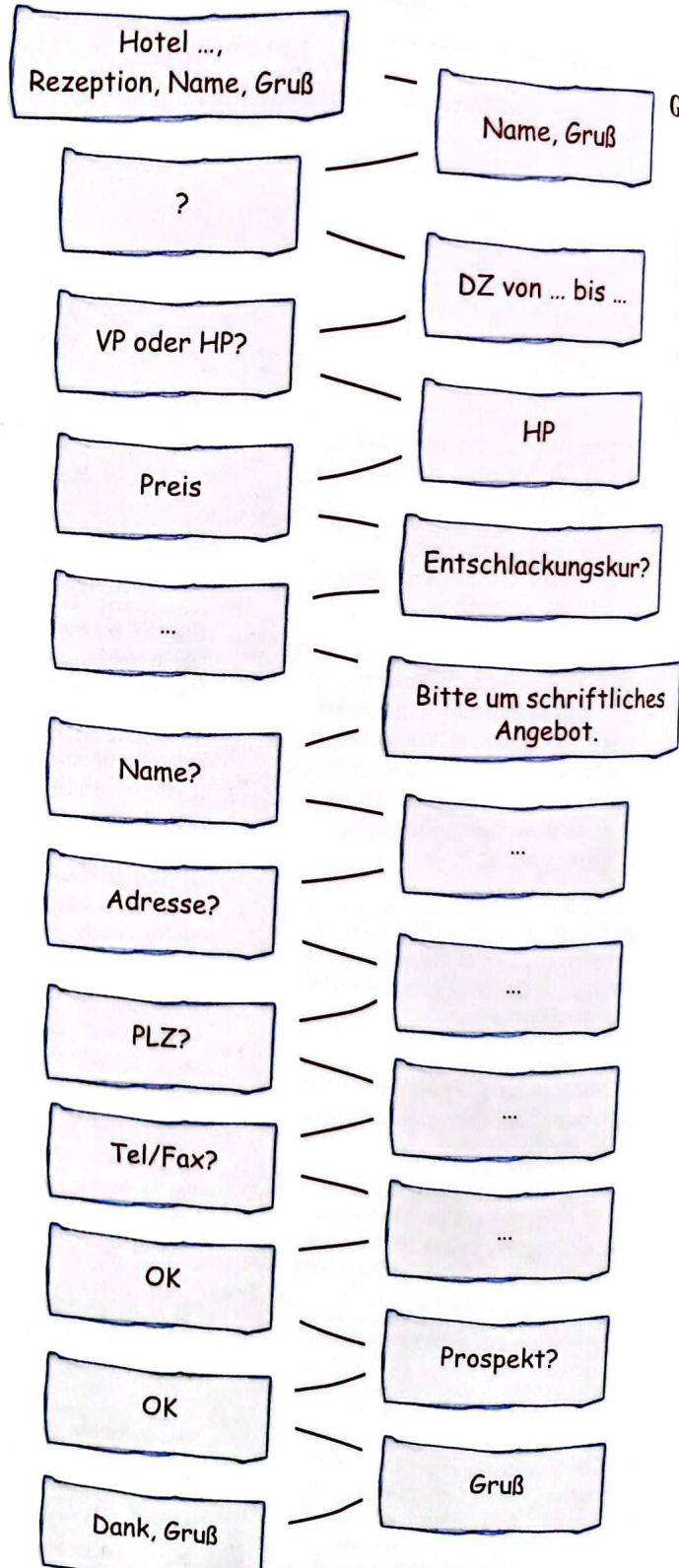
- | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| ☐ Skischule | ☐ Fahrradverleih | ☐ Internetanschluss | ☐ Liegestühle |
| ☐ Bademantel | ☐ Garage | ☐ Badetücher | ☐ Kinderbetreuung |
| ☐ Segelschule | ☐ Bibliothek | ☐ Disco | ☐ Businesscenter |
| ☐ _____ | ☐ _____ | ☐ _____ | ☐ _____ |

3. Herr Schulz-Neumann hat im Kurhotel Palace angerufen und um ein schriftliches Angebot gebeten. Der Rezeptionist hat sich Notizen gemacht. Schreiben und spielen Sie den Dialog.

V O R M E R K U N G
TELEFONNOTIZ

Name **Schulz-Neumann**
 Adresse **Kirschbaumstr. 25**
42115 Wuppertal
 Telefon **20 26 18 52 59**
 Fax **20 26 18 52 59**
 Zimmertyp **DZ**
 Arrangement **HP**
 von **28. 5. bis 2. 6. 20..**
 Bemerkungen: **Entschlackungskur**
für 2
 Datum **25. 3. 20..**
 Rezeptionist **Klaus Egger**

HOTEL



4. Das Kurhotel Palace schickt Herrn Schulz-Neumann ein Angebot. Lesen Sie den Brief und nummerieren Sie die Textelemente.

- Bitte um feste Reservierung ☐
- Angebot & Bedingungen ☐
- Dank für Anfrage ☐
- Hinweis auf Anlage ☐
- Hinweis auf besondere Dienstleistungen ☐



HOTEL PALACE
Schloss Maur
 ☆☆☆☆
 ESPACE HENDI CHENOT

Herrn
 Martin Schulz-Neumann
 Kirschbaumstraße 25
 D-42115 Wuppertal

Meran, den 25. März 20..
 A/VW

Ihr Anruf vom 25. 3. 20..

Sehr geehrter Herr Schulz-Neumann,

vielen Dank für Ihr Interesse. Sie erhalten heute unseren Hausprospekt sowie eine Gemeinschaftsbroschüre unserer angeschlossenen Häuser.

Sie zahlen für ein schönes Doppelzimmer mit Bad (1. Stock) mit Halbpension in der

Zeit vom 28. 5. bis zum 2. 6. 20.. 190 Euro pro Person/Tag.

Unsere Mitarbeiter in Kurabteilung und Schönheitsfarm sorgen nicht nur für Ihre Erholung, sondern auch für Ihre Gesundheit und Schönheit.
 Auf Wunsch können Sie bei uns auch Diät- und Entschlackungskuren durchführen.
 Bitte teilen Sie uns so bald wie möglich Ihre feste Reservierung mit. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen
 HOTEL PALACE & SCHLOSS MAUR

Michael Fuchs
 Michael Fuchs, Dir.

Anlagen

I-39012 MERAN - MERANO (BZ) - Südtirol / Alto Adige
 Cavourstraße 2 Via Cavour, Tel. 0473 - 211300, Fax 234181
 RESTAURANT Grillstube Schloß Maur

Ein Unternehmen der Fam. Weinfurter Affiliated Associated **italhotels** Prima Hotels  SCHLOSSHOTELS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5. Lesen Sie den Brief und kreuzen Sie die richtige Antwort an.

a) Wer darf diesen Brief öffnen?

☐ nur Herr Breuer

☐ nur Herr Breuer und seine Mitarbeiter

☐ alle Angestellten der Firma JZ

b) Um was hat Herr Breuer in seinem Anruf gebeten?

☐ allgemeine Bedingungen und Preise für Firmen

☐ ein detailliertes Angebot und Informationen über Tagungen im Hotel

c) Was macht der Hotelier jetzt?

☐ reserviert 25 Einzelzimmer für die Zeit vom 28. 2. – 2. 3. 20..

☐ wartet auf eine Nachricht von Herrn Breuer

Hotel International
RESTAURANT GLOBUS

HOTEL INTERNATIONAL
Friedenstraße 200–202 · 20537 Hamburg

Friedenstraße 200–202
20537 Hamburg
Telefon (040) 21 14 20

Firma JZ
z. H. Herrn A. Breuer
Postfach 215

59755 Arnsberg

Hamburg, 13. Juni 20..

Ihr Anruf vom 12. 6. 20..

Sehr geehrter Herr Breuer,

Sie planen den Besuch einer Gruppe in Hamburg zum Frühjahr 20..
Für die Zeit vom 28. Februar bis 2. März können wir Ihnen

anbieten. 25 Einzelzimmer m. Bad für Euro 130

Im Zimmerpreis enthalten sind ein reichhaltiges Frühstücksbuffet, Service und Mehrwertsteuer.

Beiliegend erhalten Sie unseren Hausprospekt mit den gewünschten Informationen über Konferenzräume und Tagungsausstattung.

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns bald eine feste Reservierung schicken.
Danke im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen nach Arnsberg

HOTEL INTERNATIONAL
- Restaurant Globus -

H. Licht

Hannelore Licht

Anlage

6. Lesen Sie den Brief und schreiben Sie ihn neu. Benutzen Sie dabei die am Rand angegebenen Wörter und Wendungen.



Frau
Dr. Anneliese Müller
Dufourstrasse 5

8000 Zürich

Interlaken, den 14. Mai 20..

Ihr Schreiben vom 12. 5. 20..

Sehr geehrte Frau Dr. Müller,

wir beziehen uns auf Ihre Anfrage. Zu Ihrem Aufenthalt vom 18. bis 25. 8. 20.. erhalten Sie von uns folgende Vorschläge:

1 Einbettzimmer mit Bad, 2. Stock, mit grosser Terrasse (Ostseite) zu einem Pauschalpreis von Fr. 380,-- pro Nacht

bzw.

1 Einbettzimmer mit Bad, 4. Stock, Südbalkon zu einem Pauschalpreis von Fr. 174,-- pro Nacht.

Inbegriffen sind: Vollpension, Bedienung und Taxen.

In der Anlage schicken wir Ihnen einen Prospekt unseres Hauses sowie die Broschüre von Interlaken.

Wir brauchen bis zum 10. Juni Ihre feste Reservierung, da wir für die Hochsaison schon viele Vorbestellungen haben.

Vielen Dank und hoffentlich auf Wiedersehen in Interlaken.

Mit freundlichen Grüssen

VICTORIA JUNGFAU
GRAND HOTEL & SPA

Thomas Baumgartner
Empfangschef

Anlagen: 1 Prospekt
1 Broschüre

VICTORIA-JUNGFAU GRAND HOTEL & SPA CH-3800 INTERLAKEN
TEL. 033 828 28 28 • FAX 033 828 28 80 • E-MAIL: INTERLAKEN@VICTORIA-JUNGFAU.CH
INTERNET: HTTP://WWW.VICTORIA-JUNGFAU.CH

Member of
The
Leading Hotels
of the World

The Swiss Leading Hotels

danken

ein
Angebot
machen

erhalten
reservieren

sich freuen

16. Die Firma Kosmos-Reisen erhält folgende Antwort auf eine Anfrage.

- a) Lesen Sie den Brief und markieren Sie die Textelemente, die für Sie neu sind.
b) Verfassen Sie in Partnerarbeit die zugrunde liegende Anfrage.

Kosmos-Reisen
Goethe-Straße 17
80336 München

Prag, 6. 1. 20..

Ihre Anfrage vom 5. 1. 20..

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihr Fax. Sie organisieren laufend Reisen nach Prag und Umgebung. Wir würden uns freuen, wenn sich in Zukunft eine Zusammenarbeit mit uns ergeben könnte.

Für Ihre Gruppe unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot unter Berücksichtigung unserer Geschäftsbedingungen:

23 Doppel- und 05 Einzelzimmer pro Nacht
vom 07. Mai bis 08. Mai 20..

zum Preis von

Euro 210 pro Doppelzimmer / Nacht
Euro 175 pro Einzelzimmer / Nacht

In den oben genannten Preisen sind enthalten:

- Übernachtung in elegant eingerichteten Hotelzimmern, alle mit Bad, Dusche, WC, Haarfön, Radio, Satelliten-TV, Pay-TV, Minibar, Selbstwahltelefon und Faxanschluss.
- Frühstücksbuffet
- freie Benutzung des Schwimmbades, des Dampfbades und der Sauna
- Bedienung und die gesetzliche Mehrwertsteuer
- 10 % Kommission.

Für die angefragte Halbpension berechnen wir einen Aufschlag von Euro 15 pro pax.

Im Falle einer festen Buchung bitten wir um eine Namensliste und eine Anzahlung von 50 % bis 4 Wochen vor Anreise. Falls die Gäste selbst zahlen, entfällt die Anzahlung.

Eine kostenlose Stornierung der Reservierung ist bis 6 Wochen vor Anreise möglich.

Freiplatzregelung: Je 15 zahlende Personen erhalten Sie ein Einzelzimmer bzw. 1/2 Doppelzimmer kostenfrei, inklusive der gebuchten Verpflegungsleistung der Gruppe (ÜF, HP, VP).

Wir würden uns freuen, wenn unser Angebot Ihren Vorstellungen entspricht, und halten die Zimmer bis zum 30. Januar 20.. für Sie in Option.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage: Geschäftsbedingungen

17. Was passt zusammen? Rekonstruieren Sie den Brief mit den vorgegebenen Satzanfängen und -enden.

- 1** Wir beziehen uns auf
- 2** Wir bieten Ihnen hiermit
- 3** Für unser reichhaltiges Frühstücksbuffet
- 4** Alle Zimmer sind ausgestattet mit
- 5** Unsere hauseigene Sauna sowie zahlreiche Parkplätze
- 6** Sollten Sie noch Fragen oder Wünsche haben,
- 7** Wir freuen uns über die Zusammenarbeit

1	2	3	4	5	6	7
c						

- a** berechnen wir 15 Euro pro Person.
- b** und danken Ihnen auch für Ihr Vertrauen.
- c** das Gespräch von heute Morgen.
- d** stehen Ihren Gästen kostenlos zur Verfügung.
- e** Bad (Design Colani), Telefon, Kabel-TV, Video, Radio und Minibar.
- f** können Sie uns unter 0212/753584 erreichen.
- g** bei einem Volumen von circa 50 Übernachtungen im Jahr den Sonderpreis von 95 Euro für ein Einzelzimmer.

18. Wie ist die richtige Reihenfolge? Rekonstruieren Sie die Sätze und finden Sie dann für jedes Textelement eine passende Bezeichnung.

Dank für Anfrage

- 1** Vielen Dank
- 3** vom 25. März.
- 2** für Ihr Fax

- 2** können wir Ihnen
- 1** Für die von Ihnen genannte Zeit
- 3** folgendes Zimmer reservieren:
- 6** zu Euro 120 pro Tag/Person.
- 5** mit Seeblick, Telefon und Farbfernseher
- 4** 1 Zweibettzimmer mit Bad/WC

- 1** Der Preis beinhaltet
- 2** Abendessen und Mehrwertsteuer.
- 3** Unterkunft, Frühstück,

- 2** Sie unseren Hausprospekt
- 4** In der Anlage finden
- 5** über Ort und Umgebung.
- 3** sowie eine Broschüre

- 2** viele Anfragen haben,
- 1** Da wir aber für September
- 3** bitten wir Sie,
- 5** mit einer Anzahlung von Euro 120
- 6** sobald wie möglich zuzuschicken.
- 4** uns Ihre Reservierung

19. Folgendes Angebot enthält acht Fehler (Grammatik, Orthografie, Interpunktion, Form des modernen Geschäftsbriefes). Korrigieren Sie den Brief.

Betreff: Ferienwohnung von 01. 08. bis 21. 08. 20..

Sehr geehrter Herr Schiemann,

vielen Dank auf Ihre Anfrage vom 02. 05. 20... Für die gewünschte Zeit können wir Euch die Ferienwohnung FIESTA reservieren. Die Wohnung ist ca. 75 qm groß und besteht aus einem großen Wohnraum, Eßzimmer und zwei Doppelzimmer, einem Badezimmer mit Wanne und Dusche.

Das ruhig gelegene Bauernhaus verfügt über eine Privatzufahrt. Parkmöglichkeit besteht auf dem eigenen Grundstück. Der Strand ist in wenigen Minuten mit dem Auto oder mit dem Fahrrad zu erreichen.

Der Preis für die Wohnung beträgt 65 Euro pro Tag und beinhaltet alle Nebenkosten.

Mithilfe der Karte im beiliegenden Prospekt finden Sie leicht zu unserem Grundstück.

Wir hoffen dass Sie unser Angebot interessant finden.

Mit herzlichen Grüßen

20. Schreiben Sie den Brief neu. Machen Sie aus diesem unpersönlichen unverlangten Angebot eine freundliche, ansprechende Mitteilung.

HAUSINFORMATIONEN

Das CITY CLUB HOTEL im Herzen der Stadt gelegen, bietet erstklassigen Service, Komfort und ein großzügig-modernes Ambiente.

Unser Haus verfügt über 100 Komfort-Zimmer in drei Kategorien:

- 12 Doppelzimmer
- 42 Twinzimmer
- 46 Einzelzimmer.

Alle Zimmer sind geschmackvoll eingerichtet und mit Dusche, WC, Fön, Minibar, Radio/TV und Direktwahl-Telefon ausgestattet.

Außerdem verfügen wir über zwei behindertengerechte Zimmer.

Im Erdgeschoss des Hauses befindet sich der Empfangsbereich mit einer Lobby, die Frühstücks-Lounge und der Klubraum mit Bar sowie ein Konferenzraum für ca. 30 Personen mit moderner Tagungstechnik.

Hoteleigene Parkplätze sind vorhanden.

Die zentrale Lage inmitten der Wirtschafts- und Messeregion Rhein-Ruhr mit guter Anbindung an Luft, Bahn und Straße ermöglicht einen erholsamen Messebesuch in Düsseldorf und Köln.

Unsere Preiskalkulation gestaltet sich flexibel, rufen Sie uns daher bei größeren Anfragen an - auch am Wochenende.

Wir würden uns freuen, Ihre Gäste in naher Zukunft bei uns zu begrüßen.

Mit freundlichen Grüßen

CITY CLUB HOTEL

21. Ergänzen Sie den Brief.

Sehr _____ Frau Nolke,
 _____ Dank für _____ Fax.
 Sie planen _____ Besuch in Lübeck.
 Für die _____ vom 1. _____ 20. Juli bieten wir _____:
 1 Doppelzimmer mit Bad _____ **sfr 139,- pro Tag**
 1 Einzelzimmer mit Dusche _____ **sfr 115,- pro Tag.**
 Die Preise _____ Übernachtung, ein reichhaltiges _____
 und Mehrwertsteuer _____.
 Sie erhalten in der _____ einen Hausprospekt und eine Broschüre
 _____ Ort und Umgebung.
 Wir _____ uns, wenn Ihnen unser _____ gefällt.
 Mit freundlichen Grüßen

22. Schreiben Sie jeweils ein Angebot.

a)

Absender:	Hotel Da Praia Nazaré (P)
Empfänger:	Fam. Haio Bertram Jena
Bezug:	Anfrage 20. 11. 20..
Zeit:	1.-18. 8. 20..
Zimmertyp:	1 DZ mit Extra-Bett
Arrangement:	VP
Preis:	95 Euro pro Tag/Person
<i>Kinder bis 8: 20 % Ermäßigung</i>	

c)

Betreff:	Anruf 10. 2. 20..
Datum:	10. 2. 20..
Von:	alexandra@mentoninfo.com
An:	klingerreisen@kassel.de
Zeit:	2.-6. 9. 20..
Zimmertyp:	10 DZ/Bad/Dusche 3 EZ/Bad/Dusche
Arrangement:	HP
Preis:	120 Euro pro Tag/Person Zuschlag EZ: 20 Euro Freiplatz Fahrer
Anzahlung:	bis 2. 8. 20..
Teilnehmerliste:	20 Tage vor Ankunft
Storno:	kostenfrei bis 60 Tage vor Anreise
Option:	bis 30. 3.

b)

Absender:	Orbis Hotel, Frankfurt
Empfänger:	Firma Teletron, Duisburg
Bezug:	Anfrage 8. 8. 20..
Zeit:	9.-13. 1. 20..
Zimmertyp:	12 EZ/Bad
Arrangement:	Ü/F
Preis:	175 Euro pro Tag/Person
<i>Tagungsbedingungen</i>	

23. Schreiben Sie ein Angebot.

Suchen Sie sich ein Hotel aus, das Sie gut kennen. Entscheiden Sie sich für einen Adressaten (Privatperson, Familie, Firma, Reisebüro usw.) und einen Anlass (Urlaub, Geschäftsreise, Messe, Tagung usw.) und finden Sie Formulierungen für jedes Textelement (s. Textbausteine auf Seite 44–46). Verbinden Sie die Sätze mit passenden Konnektoren (s. Grammatische Schwerpunkte auf Seite 139ff.) und versuchen Sie den Brief freundlich und ansprechend zu formulieren.

Textbausteine

a Sich auf eine Anfrage beziehen bzw. dafür danken

Vielen Dank für | Ihre Anfrage.
Ihr Fax.
Ihre E-Mail.
das heutige Telefongespräch.
Ihren Anruf.
Ihr Interesse.

Wir danken Ihnen für Ihr Fax. Sie organisieren laufend Reisen nach ... und Umgebung.

Wir beziehen uns auf | Ihre Anfrage vom ...
das Gespräch von heute Morgen / letzten Freitag.

Sie planen | den Besuch einer Gruppe | in ... zum ...
eine Konferenz
eine Tagung
ein Seminar

b Ein Angebot machen

Wir bieten Ihnen (hiermit): ...
Hier unser Angebot für die Zeit vom ... bis ...: ...
Unser Angebot ab ... Personen: ...
Für die Zeit vom ... bis zum ... können wir Ihnen ... mit ... für ... anbieten.
Zu Ihrem Aufenthalt erhalten Sie von uns folgende Vorschläge: ...
Auch | heuer | stehen Ihnen wieder folgende Angebote zur Verfügung: ...
in diesem Jahr |

Für Ihre Gruppe unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot (unter Berücksichtigung unserer Geschäftsbedingungen): ...
Für die von Ihnen genannte Zeit können wir Ihnen folgend.. ... reservieren: ...

c Preise und Bedingungen angeben

... Einbettzimmer Doppelzimmer Zweibettzimmer Suite(n) Ferienwohnung(en) ...	mit ohne	Bad, Dusche, WC.	... Stock, mit	Terrasse Meeresblick ...	zu (je) ... zum Preis von ... zu einem Pauschalpreis von ... für ...	→
---	-------------	------------------------	----------------	--------------------------------	---	---

pro Tag und Person.

→

Sie zahlen für ... mit ... (... Stock) mit Halbpension in der Zeit vom ... bis zum Euro pro Person/Tag (Frühstück/Taxen inklusive).

Wir bieten Ihnen hiermit bei einem Volumen von ca. ... Übernachtungen pro Jahr einen Sonderpreis von ... für ... mit ...

Im Zimmerpreis enthalten sind

Inbegriffen sind:

Darin sind enthalten:

In den oben genannten Preisen sind enthalten:

Dieser Preis beinhaltet

schließt

↘

ein.

↘ ein reichhaltiges Frühstücksbuffet,
Vollpension,
Übernachtung,

Service
Bedienung

und

(die gesetzliche) Mehrwertsteuer
Taxen

Der Preis für die Wohnung beträgt ... Euro pro Tag und beinhaltet alle Nebenkosten.

Im Angebot inbegriffen ist die Tagungsraum-Benutzung mit OH-Projektor, Wandtafel und Flip-Chart.
freie Benutzung des Schwimmbades, des Dampfbades und der Sauna.
sind 10 % Kommission.

Für die gewünschte angefragte Halbpension berechnen wir einen Aufschlag von Euro ... pro pax.

Auf beiliegende Unterlagen verweisen

In der Anlage finden Sie unseren Hausprospekt
Beiliegend erhalten Sie

→

Sie erhalten in der Anlage
heute

sowie eine Broschüre über Ort und Umgebung.
Gemeinschaftsbroschüre unserer angeschlossenen Häuser.

→ mit den gewünschten Informationen über Konferenzräume, ...
Tagungsausstattung, ...
...

In der Anlage schicken wir Ihnen einen Prospekt unseres Hauses sowie die Broschüre von ...

Eine Kopiervorlage für die Zimmerreservierungen liegt bei.

Alle weiteren Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Prospekt.
finden Sie in beigelegten

Mithilfe der Karte im beiliegenden Prospekt finden Sie leicht zu unserem Hotel.

Die gewünschten Broschüren erhalten Sie per Post.

Um eine Anzahlung bitten

Im Falle einer festen Buchung schicken Sie uns per Scheck oder Kreditkarte eine Anzahlung →
Falls Ihnen unser Angebot zusagt, bitten wir um

→ in Höhe einer Übernachtung bis ...
von 50 % ... Wochen vor Anreise.

Wir akzeptieren EURO-MASTER, AMERICAN EXPRESS, DINERS CLUB oder VISA CARD mit Angabe der
Kartenummer und deren Ablauftermins.

Um Reservierung bitten

Bitte teilen Sie uns so bald wie möglich Ihre feste Reservierung mit.
Wir würden uns freuen, wenn Sie uns bald eine feste Reservierung schicken.
Wir brauchen bis zum ... Ihre feste Reservierung, da wir für die Hochsaison schon viele Vorbestellungen haben.
Da wir für ... viele Anfragen haben, bitten wir Sie, uns Ihre Reservierung mit einer Anzahlung von ... sobald wie möglich zuzuschicken.
Bitte informieren Sie uns, ob wir Ihnen einen Tisch reservieren sollen, da wir bei hoher Nachfrage selbstverständlich unsere eigenen Gäste bevorzugen.

Um Bestätigung bzw. Zusendung der Teilnehmerliste bitten

Im Falle einer festen Buchung bitten wir um eine Namensliste Wir bitten um Zusendung der Namensliste Eine endgültige Teilnehmerliste senden Sie uns bitte	bis ... Wochen vor Anreise bis zum Tage vor Ankunft	.
Die Bestätigung der Reiseausführung	muss mindestens	an unser Hotel erfolgen.
Die Zusendung der Zimmerliste		

Stornofrist, Freiplätze und Option angeben

Eine kostenlose Stornierung der Reservierung ist bis ... vor Anreise möglich.

Freiplatzregelung: Je ... zahlende Personen erhalten Sie ein Einzelzimmer bzw. 1/2 Doppelzimmer kostenfrei, inklusive der gebuchten Verpflegungsleistung der Gruppe (ÜF, HP, VP).

Wir halten

Ihnen

 die Zimmer bis zum ...

für Sie

 in Option.

Ein Angebotsschreiben beenden

Danke im Voraus.

Vielen Dank und hoffentlich auf Wiedersehen in ...

Wir würden uns freuen, wenn
Ihnen unser Angebot gefällt.
unser Angebot Ihren Vorstellungen entspricht.
wir Ihnen auch in diesem Jahr für die schönsten Tage im Jahr eine
angenehme und komfortable Unterkunft bieten können.

Wir hoffen, dass | Ihnen unser Angebot zusagt und freuen uns darauf, Sie bald einmal im ... zu begrüßen.
Sie unser Angebot interessant finden.

Wir würden uns freuen, Ihre Gäste in naher Zukunft bei uns zu begrüßen.

Auf eine gute Zusammenarbeit freuen wir uns.

Wir freuen uns über die Zusammenarbeit und danken Ihnen für Ihr Vertrauen.