ISTRUZIONI PER FORMAZIONE AGENZIE TRADUZIONE

- Max 5-6 componenti per agenzia, facenti parte dello stesso Gruppo (AL vs. MZ)
- Indicare in questo file, in questo ordine: nome agenzia (es. Language Service), cognome project manager e indirizzo email (indicare ruolo tra parentesi), cognomi altri componenti (indicare ruolo tra parentesi).

ISTRUZIONI PER PROGETTO TRADUZIONE

- Progetto di traduzione da caricare qui entro **lunedì 21 novembre** entro e non oltre le ore 18:00 in formato Word (non sono accettati altri formati). Testo da tradurre: qui.
- Nominare il file Word usando il nome dell'Agenzia.
- Tradurre tutte le pagine del testo.
- **ATTENZIONE: il testo non è scritto da un native English speaker, la vostra traduzione deve invece essere una traduzione in un italiano fluido, corretto, che funzioni. Dovrete quindi rielaborare...**
- Il file Word deve essere strutturato come segue e **comprensivo di conteggio cartelle**:

INGLESE (numero cartelle: X)	**ITALIANO**
Testo originale in inglese	Traduzione in italiano

1) Stabilire la tariffa del progetto. Quindi: 1 cartella = ? Euro

   Forbice entro cui muoversi per stabilire la tariffa: tra i 15 Euro e i 22 Euro a cartella;

2) Stabilire tempo necessario, per ciascun componente, utilizzato per svolgere il proprio lavoro.

   NEW!!

3) **Stabilire il compenso per ciascun membro dell'agenzia.**