PROJECT MANAGEMENT PLAN

AMBITO DEL PROGETTO

Definisce l'ambito del progetto, cosa dovrà essere portato a termine.

RISORSE UMANE E REQUISITI MATERIALI

Definisce ruoli, attività, responsabilità delle risorse umane che fanno parte del team di progetto. Dove emergono possibili lacune in termini di competenze può essere previsto e definito un supporto formativo per colmare i gap. La sezione identifica anche le risorse materiali necessarie per eseguire il progetto: materiali, tecnologie, ambienti di lavoro, software, strumenti.

VINCOLI DI PROGETTO

Definisce i vincoli di progetto. In breve: tempi e scadenze, costi. Ogni variazione di questi elementi porta un significativo impatto sull'intero progetto. Il Project Manager deve essere ben consapevole dei vincoli di progetto.

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Si tratta di una pianificazione più dettagliata possibile delle attività, delle scadenze, del budget necessario, delle risorse da impiegare e ogni altra informazione relativa.

STIMA DEI COSTI COMPLESSIVI

Fornisce una stima dei costi complessivi del progetto.

PIANO DI RISK MANAGEMENT

È una valutazione preventiva sui potenziali rischi legati al progetto e le strategie che si intende mettere in atto per evitarli o mitigarli qualora si dovessero presentare.

PROBLEMATICHE ESTERNE AL PROGETTO

Diversamente dai rischi, questa parte identifica problemi, eventi, variabili che possono presentarsi e che sono al di fuori dall'ambito del progetto. Alcuni esempi, improvvisa impossibilità di risorse chiave.

GESTIONE DELLE MODIFICHE AL PROGETTO E DELLA COMUNICAZIONE

Questa parte definisce i processi necessari per richiedere formalmente cambiamenti al progetto (obiettivi, budget, scadenze, attività, ecc). Inoltre, definisce anche la modalità secondo la quale verranno gestite tutte le comunicazioni fra Project Manager, project team, clienti.