

# 助理

assistente

- 总经理助理
- 一位助理

• 作为总经理助理，他的工作是为总经理安排日程。

# 副

Vice-

- 副主席
- 副部长
- 副校长
- 副市长
- 副总裁
- 副经理

# 报价

quotare un prezzo  
offerta

- 一份报价
- 报最低价

- 我们将用欧元报价。
- 请贵公司提供一份报价。
- 已向贵公司报最低价。

# 规格

Sost. Specifica

(Si riferisce al volume, alle dimensioni e al modello dell'oggetto.)

- 产品规格
- 一种规格
- 各种规格



- 我们希望了解产品的规格和报价。

# 幸会

piacere di conoscerla



• 幸会幸会！这是我的名片。

# 时差

Differenza di fuso orario

- 意大利跟中国有七个小时的时差。
- 我昨天刚到北京，夜里睡不好觉，有时差问题。

# 保持

mantenere, conservare

- 保持业务关系
- 保持合作关系
- 保持联系
- 保持现状

- 我和我的中学同学一直保持着联系。
- 希望我们能与贵公司保持长期业务关系。

# 采购

aquistare

- 采购部
- 采购所需材料

• 作为采购部经理，他常去中国为公司采购所需材料。

• 公司急需采购一批设备。

# 关照

badare a  
interessamento

# 请多关照

- 在意大利出差期间，非常感谢你的关照。
- A: 认识您很高兴，以后请您多关照！
- B: 您太客气了！/请您也多关照。

# 请多指教

La prego di onorarmi con I suoi consigli.

- 很高兴认识大家，我刚到这里工作，以后请多指教。

# 敢当

osare, accettare  
(un compliment o una responsabilità)

- A: 认识您很高兴，以后请您多多关照！
- B: 不敢当，不敢当！
  
- A: 你是我见过最好的翻译！
- B: 您过奖了，实在不敢当。

# 尽

il più possibile  
tutto,  
completamente

- 尽力
- 尽早
- 尽快

- 我会尽力完成工作。
- 请您留言，我将尽早回电。
- 我希望尽快召开会议，讨论解决方案。

# 上市

immettere sul mercato(azioni)  
comparire sul mercato(prodotto)

- 上市公司
- 股票上市

- 这家公司去年在美国上市了。
- 新产品刚上市一个月，销售量已创新高。

# 随时

in qualsiasi momento

- 随时随地

- 如您有任何疑问，请随时跟我们联系。
- 随时欢迎唐经理到访我们公司。

# 信息

notizia,  
messaggio,  
informazione

- 一条信息
- 提供信息
- 传递信息
- 个人信息

- 贵公司能否提供产品的详细信息。
- 手机是我们用来传递信息的工具。

# 网站

sito web

- 一家网站
- 官方网站
- 访问网站
- 浏览网站

- 从贵公司的网站上得知，你们的新产品刚上市。
- 您有什么问题的话，请访问我们公司的网站查询产品的详细信息。

# 周到

accurato

- 服务周到
- 照顾周到

- 这个酒店不仅环境好，服务也很周到，值得推荐。
- 她是一位非常好的护士，对每位病人都照顾周到。

Sono molto interessato ai nuovi prodotti della vostra azienda appena entrati nel mercato, potrei parlare con il vostro ufficio commerciale?

- 我对贵公司刚上市的新产品很感兴趣，能否跟贵公司贸易部谈一谈？

Ho saputo dal sito web della tua azienda che il tuo nuovo prodotto è appena entrato nel mercato, desidero ricevere informazioni sulle specifiche e sulle offerte dei nuovi prodotti.

- 从贵公司的网站上得知，你们的新产品刚上市，我希望收到新产品规格和报价方面的信息。

Ti invierò quanto prima le informazioni di cui hai bisogno.  
Dopo la ricezione, si prega di rispondere per confermare.

• 您需要的信息我尽快发给您。收到后，  
请回信确认。

Benvenuti a Shanghai, questo è il mio biglietto da visita, per favore  
contattami in qualsiasi momento se hai domande.

• 欢迎你们来到上海，这是我的名片，如果  
您有什么问题，请随时联系我。

L'hotel è molto confortevole e il servizio è molto accurato. Ma ho problemi con il jet lag, quindi non mi sono riposato molto bene.

- 酒店很舒服，服务也很周到。但是我有时差的问题，所以休息得不太好。

Permettetemi di presentarvi, questo è Marco, il responsabile del reparto produzione della nostra azienda, questo è David, il vicedirettore del reparto export.

- 让我介绍一下，这位是我们公司的生产部负责人Marco，这位是出口部副经理David。

Sono rimasto molto colpito dai vostri nuovi prodotti, spero sinceramente di avere l'opportunità di stabilire rapporti commerciali con la vostra azienda.

- 你们的新产品给我留下了深刻的印象，真诚希望有机会和贵公司建立业务关系。

Abbiamo avuto l'opportunità di visitare la sala espositiva dei prodotti della tua azienda alla Fiera di Canton il mese scorso. L'assistente Wang ci ha presentato in dettaglio la situazione dell'azienda.

- 上个月我们有机会在广交会上参观了贵公司产品展厅，王助理详细地向我们介绍了公司的情况。

Noi siamo uno dei principali rivenditori di automobili sul mercato italiano. Per meglio conoscere i nostri prodotti, Vi invitiamo a visitare il nostro sito ufficiale.

- 我们是意大利市场上的最重要汽车销售公司之一，如果想更好地了解本公司的产品，请浏览本公司的官方网站。