



10 CONSEJOS PARA HACER UNA BUENA REDACCIÓN

1

Establece para qué vas a escribir y lo que deseas comunicar.

2

Define a quiénes estará dirigido el texto.

3

Elige el tipo de texto que escribirás de acuerdo a tus necesidades.

4

Lee y analiza ejemplos del tipo de texto que escribirás.

5

Organiza las ideas que son necesarias para el contenido.

6

Escribe una primera versión de tu texto.

7

No escribas como hablas, adapta el lenguaje oral al de una redacción.

8

Lee tu texto y revísalo las veces que sea necesario.

9

Corrige el texto cuidando que sea claro, que haya una relación lógica entre oraciones y párrafos y que tenga una correcta ortografía y puntuación.

10

Comparte el texto con los destinatarios, comprueba si tuvo el efecto deseado e identifica lo que hiciste bien y lo que debes mejorar para la siguiente ocasión.