

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALCATERRA ISABELLA**
E-mail **grillisa28@gmail.com**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/2008 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego docenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Lingua e Civiltà Inglese / 2° Collaboratore del Dirigente - - Preparazione certificazioni Cambridge / Referente educazione interculturale / componente della commissioni VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE , PCTO e COMITATO SCIENTIFICO, gestione progetti Erasmus +, docente tutor
- Date (da – a) a.a. 2023/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIMC Dipartimento Scienze della Formazione dei Beni Culturali e del Turismo
- Tipo di impiego Docente a contratto per Lingua e Cultura Inglese L19
- Principali mansioni e responsabilità insegnamento
- Date (da – a) 11/12/23 – 31/12/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Componente staff per er l'attuazione del progetto "RECONNECT: attivazione di reti di prossimità per la valorizzazione territoriale", di cui al PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
- Date (da – a) 05/2022 – 12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Referente
- Principali mansioni e responsabilità Disseminazione al dipartimento di Inclusione a seguito della formazione docenti in servizio 2020/21 sulla Dispersione
- Date (da – a) 2009 -2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Referente progetti di mobilità Erasmus: Leonardo, Meta, Goals, Goals for Future, Marche Charme, Esperienza estero lte
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività progettuali, attività idi informazione per studenti e famiglie, attività preparatorie di orientamento professionale e settoriale, monitoraggio finale
- Date (da – a) 01/2018 -06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Docenza -Attività di docenza di inglese (30h) e di tutoraggio (30) nel corso PON Fondi strutturali europei 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-48 INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 03/2017 -12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Attività di tutor nei corsi PON FSE Snodi Formativi per il progetto PON 10.8.4.A1 FSEPONMA-2016-1 Prot. 2881 del 24/03/2017 (83 ore)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 4/2017-10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
 - Tipo di impiego Tutor interno progetto "Storie di alternanza- Ripartiamo insieme"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 03/2017 - 07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Tutor progetto English 4U
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 9/2013 - 8/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Referente sede ITE per il Progetto di ascolto in collaborazione con il Glatad
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Maggio 2014 – Maggio 2015 – Maggio 2016 – Maggio 2017 -Maggio 2018 – Maggio 2021 - Maggio 2022 –Maggio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INDIRE
- Tipo di impiego Osservatore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Osservatore esterno nelle rilevazioni INVALSI del Sistema Nazionale di Valutazione.
- Date (da –a) A.s. 2013/2014
- Tipo di impiego tutor tirocinante corsi TFA
- Date (da –a) 09/2012 -08/2018
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "F.Filelfo" di Tolentino
- Tipo di impiego Componente commissione Accoglienza e orientamento

Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla funzione strumentale per la cura dell'orientamento in entrata ed in uscita e l'attività di promozione dell'Istituto
<ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>09/2009 – 08/2012</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "F. Filelfo" di Tolentino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzione Strumentale per l'Orientamento sede ITE</p> <p>Cura dell'orientamento in entrata ed in uscita e l'attività di promozione dell'Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>03/2010 -04/2010</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "F. Filelfo" di Tolentino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Formazione FSE</p> <p>docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Insegnamento specialistico d'inglese per Tecnico comunicazione e promozione del patrimonio culturale</p> <p>09/2001 – 08/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>IPSIA " E. Rosa" di San Severino Marche.</p> <p>docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Insegnamento Lingua e Civiltà Inglese – referente dipartimento lingue</p> <p>12/2007 – 02/2008</p> <p>03/ 2006 - 06/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Casartigiani Corso Cavour, 96 62100 Macerata</p> <p>Formazione</p> <p>Docenza per corsi d'apprendistato d'inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Insegnamento per " tecnico intermedio d'ufficio" e " riparatore d'auto"</p> <p>a.s 2005 – a.s 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>IPIA "Don Enrico Pocognoni" Matelica</p> <p>Formazione /Terza area</p> <p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>▪ Insegnamento di corsi di Inglese Tecnico "Tecnico Cad/Cam ed Automazione Industriale" e " Tecnico di gestione aziendale"</p> <p>05/ 2000 – 06/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istituto Comprensivo "De Magistris" Caldarola.</p> <p>Formazione</p> <p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Insegnamento di "Basic English" per insegnanti di scuola materna nell'ambito del progetto LIREMAR</p> <p>09/ 1996 - 08 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Istituto Comprensivo "De Magistris" Caldarola</p> <p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Insegnante specialista di lingua inglese / Membro commissione P.O.F.</p> <p>10/ 1995 – 08/1996 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Scuola elementare " Murri"di Gualdo</p> <p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>insegnante elementare</p> <p>a.a. 1994 - a.a. 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Università della 3° Età di Tolentino</p> <p>docenza</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Insegnamento Lingua e Civiltà Inglese
01/ 1992 – 01/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Hermes viale V. Veneto, 19 Tolentino
- Tipo di impiego Docenza, interpretariato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Lingua inglese, organizzazione viaggi studio all'estero, accoglienza gruppi turistici
 - Date (da – a)
 - 12/1990 - 06/1994
 - Circolo Culturale "Tullio Colsalvatico" di Tolentino con il patrocinio del Comune di Tolentino ed il distretto Scolastico n°14 – San Ginesio
 - Docenza di Lingua e Cultura Italiana per stranieri.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984- 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Tedesco, Francese
 - Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere moderne
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
 - Date (da – a) a.s. 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 'Istituto Statale "A. Gentili" di San Ginesio.
- Qualifica conseguita diploma di maturità Magistrale
 - Date (da – a) 1979 - 1984
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica
 - Date (da – a) 1993 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola regionale alberghiera di Tolentino
 - Qualifica conseguita Guida Turistica
 - Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Americana in Roma.
 - Qualifica conseguita TOEFL (Test of English as a Foreign Language) level C1
 - Date (da – a) 2001
 - Qualifica conseguita abilitazione per l'insegnamento della Lingua e Civiltà inglese indetto con O.M. 33/2000.
 - Date (da – a) 1995
 - Qualifica conseguita abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria indetto con D.M 94

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
Eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del pc ed utilizzo dei sistemi informatici ed operativi, acquisiti, mediante corsi di aggiornamento e con l'esperienza e l'uso quotidiano.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (B)

Tolentino 19/03/2024