

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **Lucia Rocci**

### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### **Assistente Sociale Specialista**

iscritta all' Ordine Assistente Sociali Regione Marche

Sezione A n. 178 con decorrenza 27/01/2012

Iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche dal 31/01/2007.

### Esperienza professionale

Date Dal 01/03/2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso Comune di Tolentino

Tipo di rapporto di lavoro 33 ore settimanali – Contratto a tempo determinato

Tipo di attività o settore Servizi Sociali

Principali attività e responsabilità

- Attivazione e monitoraggio dei Tirocini ad Inclusione Sociale (TIS) in collaborazione con i servizi del territorio (DSM , UMEA , STDP ecc).
- Mantenimento dei contatti con gli enti ospitanti i tirocini per varie attività di monitoraggio e/o attivazione nuove progettualità.
- Presa in carico di utenti e famiglie percettori di RdC (Reddito di Cittadinanza): colloqui, visite domiciliari, incontri in equipe.
- Attivazione dei PUC (Progetti utili alla collettività) per percettori del Reddito di Cittadinanza.

Date Dal 01/09/2021 al 28/02/2023

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso ASUR AV 4 di Fermo

Tipo di rapporto di lavoro 36 ore settimanali – Contratto a tempo determinato

Tipo di attività o settore Dipartimento di Salute Mentale -U.O.C. Psichiatria Territoriale

Principali attività e responsabilità

- Colloqui individuali e con famiglie, visite domiciliari, valutazioni in equipe e predisposizione di
- Piani di Interventi Personalizzati.
- Implementazione di attività facilitanti l'integrazione e la cooperazione fra le persone in collaborazione con i Servizi Sociali dell'Ente Locale- ATS.
- Creazione e cura di reti territoriali di supporto.
- Monitoraggio dell'evoluzione della situazione di interesse e individuazione degli eventuali punti su cui operare dei cambiamenti.
- Redazione di report e valutazione analitica delle situazioni di disagio.
- Pianificazione del piano assistenziale e dei servizi sociali necessari.
- Mantenimento dei contatti con strutture socio-sanitarie di interesse per le varie attività di assistenza.
- Partecipazione alle commissioni dell'U.O.C. di Medicina legale.
- Collaborazioni con Enti Locali e Terzo Settore per inserimenti lavorativi e attivazione di Tirocini ad Inclusione Sociale come Case Manager.

Date	Dal 20/05/2008 al 22/08/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale presso Unione Montana dei Monti Azzurri – ATS 16 - San Ginesio
Tipo di rapporto di lavoro	36 ore settimanali – Contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente dell'Area Minori e Famiglia: programmazione, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali rivolti a minori e famiglia residenti nel territorio dell'Unione Montana dei Monti Azzurri- ATS 16 (educativa domiciliare, spazio bambini e famiglie, mediazione familiare, equipe integrata minori, coordinamento pedagogico 0-6 anni ecc.).</li> <li>• Assistente Sociale dello sportello dell' "Ufficio di Promozione Sociale" presso 5 Comuni appartenenti all'ATS 16 e Unione Montana dei Monti Azzurri (San Ginesio, Sarnano, Gualdo, Penna San Giovanni, Monte San Martino): ascolto, orientamento, accompagnamento, consulenza sociale, collegamento tra risorse territoriali e stati di bisogno individuali/familiari e organizzazione di risorse nella comunità locale.</li> <li>• Assistente Sociale per la presa in carico professionale nell'Area Minori e nell'Equipe Integrata d'Ambito Disagio Minori presso 5 Comuni appartenenti all'ATS 16 e Unione Montana dei Monti Azzurri (San Ginesio, Sarnano, Gualdo, Penna San Giovanni, Monte San Martino): colloqui individuali e con famiglie, riunioni di equipe, incontri protetti, attivazioni servizi a supporto della situazione (mediazione familiare, spazio bambini e famiglie, educativa domiciliare ecc.), monitoraggio, pianificazione di Progetti di Intervento Personalizzati, indagini sociali e relazioni di aggiornamento alle Autorità competenti (Tribunale Ordinario o Tribunale per i Minorenni).</li> <li>• Assistente Sociale per la presa in carico professionale nelle Aree Disabili, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Disagio Adulto, Anziani e Non Autosufficienza presso 5 Comuni appartenenti all'ATS 16 e Unione Montana dei Monti Azzurri (San Ginesio, Sarnano, Gualdo, Penna San Giovanni, Monte San Martino): colloqui, visite domiciliari, partecipazione alle Unità Valutative Integrate, predisposizione di Progetti di Intervento Personalizzati.</li> </ul>
<b>Altre esperienze</b>	
Date	Dal 01/01/2004 al 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali c/o Comune di San Ginesio
<b>Formazione</b>	
Date	Dal 2007 al 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche (Ancona) – Facoltà di Economia “G. Fuà” Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali - Organizzazione Sociale e No Profit (Classe 57/S)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe 57/S) conseguita il 12 Marzo 2011
Date	Dal 2003 al 2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)
Pagina 2/5 - Curriculum vitae di Lucia Rocci	

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6) conseguita il 18 Ottobre	
Date	Dal 1999 al 2003	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico presso l'Istituto Magistrale "A. Gentili" di San Ginesio (Mc)	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità linguistica conseguito il 15 Luglio 2003	
<b>Altri Titoli</b>	<p><b>MASTER EUROPROGETTAZIONE 2014-2020</b> organizzato da EUROPACUBE INNOVATION Business School conseguito con superamento di esame finale– Bologna, 1/12/2016</p> <p><b>Attestato DELF</b> per la lingua francese conseguito con superamento di esame finale – Roma, 22/04/2003;</p> <p><b>Attestato PET</b> per la lingua inglese conseguito con superamento di esame finale – Camerino, 25/04/2003;</p> <p><b>Attestato LANGUAGE COURSE CERTIFICATE – EF</b> per la lingua inglese conseguito con superamento di esame finale – Londra, 10/08/2001.</p>	
<b>Capacità e competenze personali</b>		
<b>Madrelingua</b>	Italiana	
<b>Altra lingua</b>	Inglese	
Autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>livello: buono</li> <li>livello: buono</li> <li>livello: buono</li> </ul>
<b>Altra lingua</b>	Francese	
Autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>livello: buono</li> <li>livello: buono</li> <li>livello: buono</li> </ul>
<b>Capacità e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• Tecniche di counseling</li> <li style="width: 50%;">• Empatia e pazienza</li> <li style="width: 50%;">• Tecniche di rilevazione delle situazioni di disagio sociale</li> <li style="width: 50%;">• Conoscenza dei protocolli sanitari</li> <li style="width: 50%;">• Nozioni di psicologia</li> <li style="width: 50%;">• Attitudine al lavoro di squadra</li> <li style="width: 50%;">• Procedure di verifica e valutazione dell'intervento</li> <li style="width: 50%;">• Strategie di lavoro di rete</li> <li style="width: 50%;">• Elementi di sociologia</li> <li style="width: 50%;">• Gestione dello stress</li> <li style="width: 50%;">• Strumenti di comunicazione verbale e paraverbale</li> <li style="width: 50%;">• Tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo</li> <li style="width: 50%;">• Tecniche di mediazione e gestione dei conflitti</li> <li style="width: 50%;">• Competenze organizzative e gestionali</li> <li style="width: 50%;">• Uso dei principali strumenti informatici</li> <li style="width: 50%;">• Tecniche di programmazione assistenziale</li> </ul>	

## Capacità e competenze informatiche

Conoscenza Pacchetto Office e Windows, buona conoscenza e buona dimestichezza dei programmi Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica e posta elettronica certificata

## Altre attività formative

- Attività di Supervisione di tirocini formativi universitari per un totale di ore n° 1.550 per studenti e studentesse del corso di laurea triennale (Classe n 6) e laurea magistrale (Classe LM 87)
- Partecipazione, come relatore, al convegno "Promuovere la comunità e la sostenibilità ambientale- WSWD 2018" – Ordias Lazio – Amatrice, 20/04/2018

### → Partecipazione a corsi di formazione professionale:

- "Promozione sociale e interventi integrati per le famiglie" - I.R.S. di Milano- Maggio 2010
- "Fare prevenzione: dall'informazione all'esperienza" - Corridonia, 22 e 23/07/2011
- "Formazione ICF: classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute" - Macerata, 29/03-01/06/ 2011
- "Le adozioni internazionali dal pre al post-adozione" - Istituto degli Innocenti - Firenze, 9 e 10/10/2012
- "L' approccio relazionale al lavoro sociale gli strumenti innovativi nel campo della tutela dei minori, del lavoro con gli anziani fragili, nell'emarginazione e nel lavoro di comunità; il coinvolgimento di utenti e familiare nel percorso di aiuto" - Corso FAD per tot. n. 20 ore - Centro Studi Erickson, 16/02/2015
- "La gestione dei conflitti sociali e le diverse pratiche di Mediazione in Ambito familiare" – Camerino, 5 e 26/03/2015
- Formazione per operatori EEMM di P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) - Università di Padova – Maggio 2015
- Corso di formazione per OPERATORI LOCALI DI PROGETTO (OLP) impegnati nei progetti di Servizio Civile Regionale e nazionale - Ancona, 22/06/2015
- "Il casellario dell'assistenza" – Porto Sant'Elpidio, 7/10/2015
- "Insieme per la famiglia" – San Severino Marche, Novembre-Dicembre 2015
- Corso di formazione per gli operatori della rete contro la violenza alle donne organizzato dalla Provincia di Macerata per un tot. N. 50 ore – Marzo-Giugno 2016
- "La rete di protezione intorno ai bambini e alle famiglie vulnerabili. Dal metodo sperimentale del programma PIPPI a un metodo stabile e integrato nelle prassi dei servizi socio sanitari ed educativi" - Jesi, 11,21,27/10/2016
- "Psicologia dell' emergenza"- Corso FAD per un tot. n. 12 ore - Associazione Psicogiuridico, Anno 2017
- "Rigenerare la comunità: mente, cuore e volontà" – Belforte del Chienti, Ottobre-Novembre 2017
- "Disturbi del comportamento infantile" - Divulgazione Dinamica -Anno 2017 con diploma conseguito in data 25/01/2018
- "La valutazione delle competenze genitoriali nei casi di violenza maschile nei confronti delle donne. Buone prassi per la tutela delle donne e dei bambini" – Ancona, 25 e 26/01/2019
- "L'affidamento familiare, perché e come? Principi, metodi, buone prassi e prospettive nei documenti del Tavolo Nazionale Affidato" – Corso FAD, dal 27 settembre 2019 al 18 febbraio 2020
- Formazione multidisciplinare per Operatori Nati per Leggere – Corso FAD (12 ore) e webinar conclusivo ( 4 ore)
- "La famiglia conflittuale arriva al servizio" – Corso FAD, dal 17 febbraio al 25 marzo 2021
- "Il lavoro di rete nel sostegno alla famiglia" – Corso FAD, dal 19 febbraio al 23giugno 2021

- “Il codice deontologico degli Assistenti Sociali 2020. Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo” - Corso FAD, febbraio 2022
- “Analisi dei casi complessi con interessamento di vari contesti sociale e giudiziario” - Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR AV 4, Fermo, 5 Maggio 2022

→ **Partecipazione a seminari, convegni ed eventi di formazione professionale (dal 2003 ad oggi)**

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.***

Firma  
*Lucia Rocci*