

LM77 Ulteriori Conoscenze Linguistiche (Business English)

Livello B2-C1

MATERIALI DIDATTICI: Le dispense sono necessarie per ogni lezione e sono disponibili sul sito web <http://docenti.unimc.it/martin.harper> cliccando sul tasto 'Didattica', 'Lingua Inglese 2025-2026' e 'LM77'

LIBRO DI TESTO (consigliato): Hughes, J. & Naunton, J., 2017, *Business Result: Intermediate* (2nd ed.), Oxford: Oxford University Press.

CONTENUTI DEL CORSO:

Company Profiles

Q&A: Giving & Obtaining Personal Information

The Alphabet / Email Symbols etc.

The Simple Present: Form & Use

Adverbs of Frequency

The Present Continuous: Form & Use

The Imperative

The Central Modal Verbs: Form & Use

Semi-Auxiliaries: Form & Use

The Conventional Order of Adjectives

Adjectives / Comparatives / Superlatives

The Simple Past: Form & Use

The Present Perfect: Form & Use

The Past Continuous: Form & Use

The Past Perfect: Form & Use

'Used To': Form & Use

Numbers / Prices / Dates / Fractions / Decimals

Talking about Quantities

Countable V Uncountable Nouns

The Passive: Form & Use

The Future

OBIETTIVI:

Entro la fine di questo corso gli studenti dovrebbero essere in grado di redigere per iscritto e presentare oralmente un Company Profile che comprenda (i) Introduction (*name of the company, contact details etc.*); (ii) Overview: Vision and Mission (*goals and objectives; the story so far*); (iii) Products and/or Services (*problems and solutions*); (iv) The Team (*key staff and their roles*); (v) Call to Action (*promises and consequences*).

METODI DIDATTICI:

Lezioni frontali

Esercitazioni individuali e di gruppo

Lettura di testi

Comprensione materiali audio e audio-visivi

MODALITA' DI VALUTAZIONE:

Gli studenti, in gruppi di cinque persone, devono creare un Company Profile fittizio per la loro azienda ideale, che dovrà essere consegnato entro i termini indicati dal dott. Harper. La prova idoneativa è orale e consiste in un colloquio della durata di circa 5-10 minuti con il dott. Harper, in cui ciascun/a candidato/a, sulla base del profilo aziendale redatto, deve essere in grado di descrivere l'azienda, i suoi prodotti e/o servizi, la data della fondazione, il personale chiave e relativi ruoli, quanti dipendenti ci sono, dove si trova la sede centrale ed il sito web. Inoltre, il/la candidato/a deve poter specificare il volume della produzione, il valore del fatturato ed il profitto netto, il prezzo attuale delle azioni, e citare l'indirizzo email principale, il numero di telefono e/o altri mezzi per comunicare con l'azienda. Di conseguenza, ciascun/a candidato/a deve essere in grado di pronunciare l'alfabeto ed i simboli email in lingua inglese, oltre ai numeri, le date, i Paesi, le lingue, le nazionalità, i prezzi, ecc. Il dott. Harper potrebbe anche porre domande riguardanti il passato della ditta, la *vision* e *mission* del Presidente e/o del CEO e i loro eventuali progetti per il futuro.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

Assessment Criteria: 5 marks=excellent; 4=good; 3=acceptable; 2=poor; 1=very weak; 0=insufficient sample of language.

Grammatical Accuracy	Pronunciation, Stress & Fluency	PowerPoint Presentation	Relevance & Adequacy of Content	Appropriateness of Language	Adequacy & Range of Vocabulary	TOTAL
0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	Mark out of 30

La presentazione orale NON deve consistere in una mera lettura del profilo scritto; presentazioni di questo tipo saranno infatti valutate come insufficienti.

STUDENTI FREQUENTANTI

Le date delle presentazioni orali verranno indicate dal dott. Harper durante il corso. Sette giorni prima di ognuna data delle presentazioni orali i candidati devono inviare al dott. Harper il loro profilo aziendale per mail.

STUDENTI NON FREQUENTANTI

Sette giorni prima di ognuna data delle presentazioni orali i candidati devono inviare al dott. Harper il loro profilo aziendale per mail.

ASSESSMENT

In groups of about four people, the candidates should create a Company Profile of a fictional company as a PDF or PowerPoint file and send it by email, as an attachment, to Dott. Harper at least a week before the exam. The final test will consist of a 10-15 minute presentation of this company in which every student must be able to describe the organization, its products and services, when it was founded, key personnel and their roles, how many employees there are, the location of the firm's headquarters and its website. In addition, candidates should be able to quote the company's volume of production, total sales revenue, net profit and share price, as well as providing the email address, telephone number and any other means of communication with the firm. As a result, every student must be able to pronounce the letters of the alphabet, name the various email symbols and give numbers, prices, dates, countries, nationalities and languages in English. Dott. Harper may also ask questions about the company's history, the *vision* and *mission* of the Chairman and/or CEO and their plans for the future.

The format for the Company Profiles should be as follows:

Introduction

Name of the company, contact details etc.

Overview: vision and mission

Goals and objectives; modal verbs; the future for strategic objectives; present tenses for operational objectives. Past tenses for the story so far.

Products & Services: problems and solutions

Present tenses; conditional sentences; imperatives.

The Team

Adjectives and present tenses for describing the key personnel and their roles.

Call to Action

Imperatives; modal verbs for promises and consequences; conditional sentences

Assessment Criteria: 5 marks=excellent; 4=good; 3=acceptable; 2=poor; 1=very weak; 0=insufficient sample of language.

Grammatical Accuracy	Pronunciation, Stress & Fluency	PowerPoint Presentation	Relevance & Adequacy of Content	Appropriateness of Language	Adequacy & Range of Vocabulary	TOTAL
0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	0—5 Marks	Mark out of 30

