

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORETTI NICOLETTA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail n.moretti3@unimc.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita **13 MAGGIO 1976**

• Date (da – a)

DAL 13 DICEMBRE 2022 (SEGUITO CONTRATTO DAL 09/09/2022 AL 12/12/2022 C/O I.C. E.MEDI PORTO RECANATI – DOCENTE SCUOLA PRIMARIA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANNESSA AL CONVITTO NAZIONALE MACERATA

• Tipo di azienda o settore

SETTORE ISTRUZIONE

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO (ANNO DI PROVA A SEGUITO VINCITA CONCORSO)

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CDC AB25

• Date (da – a)

DAL 09/09/2021 AL 01/07/2022 (FINE CONTRATTO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO PROF. SERV. ALBERGH. E RISTORAZIONE G. VARNELLI – CINGOLI (MC)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE ISTRUZIONE

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO (10 MESI)

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO CDC AB24

Date (da – a)

DAL 01/07/2021 AL 04/09/2021 (FINE CONTRATTO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE TURISMO

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO (2 MESI)

• Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

Date (da – a)

DAL 27/10/2020 AL 30/06/2021 (FINE CONTRATTO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO N. BADALONI RECANATI (MC)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE ISTRUZIONE

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO (9 MESI)

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25/09/2020 AL 30/06/2021 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO INDUSTRIALE STATALE ENRICO MATTEI RECANATI (MC)

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (10 MESI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO CDC AB24

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/06/2020 AL 15/09/2020 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (3 MESI)

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/09/2019 AL 30/06/2020 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIGLI” IN RECANATI (MC)

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (10 MESI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/09/2019 AL 30/06/2020 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO “L. DA VINCI” CIVITANOVA MARCHE (MC)

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (10 MESI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/05/2019 AL 15/09/2019 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (4 MESI)

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/03/2019 AL 31/03/2019 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIGLI” RECANATI (MC) – MCIC 83200°

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (3 GIORNI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22/02/2019 AL 24/05/2019 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. CINGOLANI” MONTECASSIANO (MC) – MCIC 826003

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (92 GIORNI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/03/2019 AL 14/03/2019 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA ELENA" CIVITANOVA MARCHE (MC) – MCIC 834002

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (2 GIORNI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/10/2018 AL 18/01/2019 (FINE CONTRATTO)

CSC LEONARDO SRLS CORRENTE IN RECANATI (MC)

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (3 MESI) COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

DOCENTE LINGUA INGLESE E TEDESCO CDC A24 – A25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/10/2018 AL 30/10/2018 (FINE CONTRATTO)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CINGOLANI" MONTECASSIANO (MC) – MCIC 826003

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (8 GIORNI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/05/2018 AL 16/09/2018 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (4 MESI)

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/01/2018 AL 28/04/2018 (FINE CONTRATTO)

ITC DELLA ROBBIA CORRENTE IN APPIGNANO (MC)

SETTORE ISTRUZIONE

TEMPO DETERMINATO (4 MESI)

DOCENTE LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CDC AB25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 12/04/2017 AL 14/09/2017 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (5 MESI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/11/2015 AL 31/12/2016 (FINE CONTRATTO)

MARCHIONNI CHIARA CORRENTE IN PORTO RECANATI (MC)

SETTORE COMMERCIO

TEMPO INDETERMINATO (CESSATO PER RIDUZIONE DEL PERSONALE)

ADDETTA ALLE VENDITE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 19/06/2015 AL 31/08/2015 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (3 MESI)

- Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/06/2014 AL 14/09/2014 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (3 MESI)

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2013 AL 30/09/2013 (FINE CONTRATTO)

SRL UNIP. WOODEN VILLAGE CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (4 MESI)

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/05/2012 AL 25/11/2012 (FINE CONTRATTO)

COSMOPOLITAN BUSINESS HOTEL CON SEDE IN CIVITANOVA MARCHE (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO (6 MESI)

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION – BACK E FRONT OFFICE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2006 AL 26/04/2012

PROGET MANAGEMENT SRL CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO INDETERMINATO CESSATO PER FALLIMENTO SOCIETARIO

SEGRETARIA RESPONSABILE BOOKING

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 MAGGIO 2004 AL 31/12/2005

TORRENOVA SRL CORRENTE IN PORTO POTENZA PICENA (MC)

SETTORE TURISMO

TEMPO DETERMINATO

SEGRETARIA ADDETTA ALLA RECEPTION

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL GENNAIO 2003 AL GIUGNO 2003

COSMETAL SRL CORRENTE IN RECANATI (AN)

SETTORE INDUSTRIA

TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIA DIRETTORE GENERALE AREA OCCIDENTALE

DAL NOVEMBRE 2002 AL DICEMBRE 2002

COSMETAL SRL CORRENTE IN RECANATI (AN)

SETTORE INDUSTRIA

TEMPO DETERMINATO

CENTRALINISTA / ADEMPIMENTI PER INVIO E RICEZIONE CORRISPONDENZA E ATTIVITA' DI SEGRETERIA

DAL 01 SETTEMBRE 2002 AL 30 SETTEMBRE 2002

BRITISH INSTITUTE GIA' CORRENTE IN PORTO RECANATI

SETTORE INSEGNAMENTO LINGUE ESTERE

CONTRATTO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

SEGRETERIA / **TRADUZIONI**

DAL 01/06/2000 AL 30/09/2002

MARCONI SRL DI CASTELFIDARDO (AN)

SETTORE COSTRUZIONE FISARMONICHE

COLLABORAZIONI SALTUARIE E OCCASIONALI

TRADUZIONI CONTRATTI ED ACCOMPAGNAMENTO CLIENTI ESTERI

ANNI 1999/2000 E 2000/2001

ASSOCIAZIONE AMICI DI KRONBERG

ASSOCIAZIONE CULTURALE

COLLABORAZIONE VOLONTARIA

RESPONSABILE COMUNICAZIONI ESTERE

ANNO SCOLASTICO 1999/2000

SCUOLA E. MEDI – PORTO RECANATI (MC)

ISTRUZIONE SCOLASTICA

CONSULENTE ESTERNO

DOCENTE LINGUA TEDESCA

DAL 01/10/1997 AL 31/05/1998

UNIVERSITA' DI TUBINGEN (GERMANIA)

SETTORE RISTORAZIONE

PART – TIME

BARISTA

SETTEMBRE 1994 E SETTEMBRE 1995

FIERA DEL LEVANTE – BARI

ESPOSITORI ESTERI

COLLABORAZIONE VOLONTARIA

ADDETTA ALLE VENDITE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 1999 2000 2001 2002
COMUNE DI PORTO RECANATI

STATALE
 COLLABORAZIONE VOLONTARIA

NUMEROSE DESPERIENZE DI TRADUZIONI ED ATTIVITA' DI INTERPRETE IN OCCASIONE DI INCONTRI E MANIFESTAZIONI DEL COMUNE DI PORTO RECANATI CON RAPPRESENTANZE ESTERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2009
 PRIVATO NON IMPRENDITORE

ARTISTICO
 COLLABORAZIONE VOLONTARIA

TRADUTTRICE DELLA RACCOLTA DI POESIE "EMOTIONAL ESSENZA" DELLA CELEBERRIMA POETESSA NOVELLA TORREGIANI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000
 CENTRO STUDIO PORTORECANATESI –PORTO RECANATI

CULTURALE
 COLLABORAZIONE VOLONTARIA

TRADUTTRICE DELLA POESIA VINCITRICE DEL PREMIO INTERNAZIONALE DI POESIA "CENTRO STUDIO PORTORECANATESI" EDIZIONE 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17 DICEMBRE 1999
LAUREA IN LINGUE E LETTERATURA STRANIERA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE DELL'UNIVERSITA' DI BARI
INDIRIZZO DIDATTICO CON CLASSIFICAZIONE QUADRIENNALE NELLA LINGUA TEDESCA E TRIENNALE NELLA LINGUA INGLESE
LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
110 E LODE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 APRILE 2022
LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI MACERATA
INDIRIZZO DIDATTICO CON CLASSIFICAZIONE "MAGISTRALE"

LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
109/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1989/1994
 I.T.C. GIULIO CESARE DI BARI
 INDIRIZZO TECNICO COMMERCIALE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LINGUISTICO MODERNO
52/60 (CINQUANTADUE/SESSANTESIMI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998/1999
UNIVERSITA' DI TUBINGEN (GERMANIA)

INDIRIZZO DIDATTICO NELLA LINGUA TEDESCA

ATTESTATO DI SOGGIORNO E STUDIO DELLA LINGUA E LETTERATURA TEDESCA
"SEHR GUT" (MASSIMO DEI VOTI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994
ISTITUTO SUPERIORE DI BIARRITZ (FRANCIA)

INDIRIZZO DIDATTICO DELLA LINGUA FRANCESE

ATTESTATO DI SOGGIORNO E CORSO DELLA LINGUA FRANCESE
ESITO POSITIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
CORSO COMUNITARIO DI CLASSIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE/ITALIANO PER
RECEPTIONIST E TELEFONISTA
CORSO DI QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ATTESTATO
ESITO POSITIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI



INGLESE

ECCELLENTE IN POSSESSO CERTIFICAZIONE “C1”

ECCELLENTE IN POSSESSO CERTIFICAZIONE “C1”

ECCELLENTE IN POSSESSO CERTIFICAZIONE “C1”

CERTIFICATE OF ATTENDANCE CAMBRIDGE ENGLISH

FRANCESE

ECCELLENTE

OTTIMA

OTTIMA

TUTTE LE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI CONSEGUIRE UNA ELEVATA ESPERIENZA RELAZIONALE E COLLABORATIVA IN TUTTI I SETTORI CON PARTICOLARE MENZIONE AI RAPPORTI DI SEGRETERIA E DI COLLABORAZIONE COL PUBBLICO

PARTICOLARE ESPERIENZA ORGANIZZATIVA DERIVA DALLA QUALIFICA DI RESPONSABILE BOOKING, CHE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE UN KNOW HOW GESTIONALE SIA NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE DELLE PERSONE CON CUI VENIVO IN CONTATTO SIA NEL BACK OFFICE CHE NEL FRONT OFFICE. OTTMA CAPACITA' GESTIONE PROGRAMMA NUCONGA

OTTIMA CONOSCENZA DI BASE DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME INFORMATICHE E RELATIVI APPLICATIVI.

CONOSCENZE SCOLASTICHE.

PATENTE AUTO CATEGORIA “B” - AUTOMUNITA.

TITOLO CONSEGUITO

- 1) Abilitata all'insegnamento della Lingua Inglese nelle Scuole Secondarie di Primo Grado
Classe di Concorso AB25 (Lingua Inglese)
- 2) PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU DI ACCESSO AL
PERCORSO FIT PER IL COMPARTO DELLE LAUREE UMANISTICHE OTTENUTO PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

ANTROPOLOGIA DELLA PERFORMANCE: VOTO 30

DIDATTICA DELLE LINGUE SECONDE E STRANIERE: VOTO 26

DIDATTICA, PEDAGOGIA SPECIALE E RICERCA EDUCATIVA: VOTO 27

METODOLOGIE E TECNOLOGIE PER L'EDUCAZIONE E LA DIDATTICA INCLUSIVA: VOTO 26

PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA: VOTO 30

PSICOLOGIA EGNERALE E SOCIALE: VOTO 28

PSICOLOGIA SCOLASTICA E DELLO SVILUPPO: VOTO 28

**IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI FORMAZIONE RELATIVO AI RISCHI SULLA
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

-
- 3) Vincitrice del Concorso Nazionale Straordinario bis per l'insegnamento della Lingua
Inglese nella Scuola Secondaria di Primo Grado

Autorizzo sin d'ora il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.