



**Corso di Economia e gestione delle imprese
(A.A. 2023-2024)**

Prof.ssa Patrizia Silvestrelli

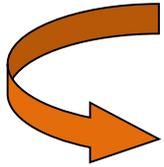
Lezione 1

L'impresa e l'amministrazione razionale

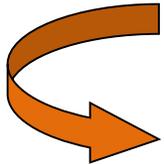
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA E DIRITTO

Origini degli studi di Economia e gestione delle imprese

ECONOMIA AZIENDALE



necessità di integrare il ceppo originario dell'Economia Aziendale con aspetti di gestione, organizzazione e direzione, che si sono evoluti in chiave sistemica



GENERAL MANAGEMENT

TEORIA DEI SISTEMI

Metodo e idee per interpretare la natura «interna» (relazioni tra funzioni, divisioni e parti) e la natura «esterna» (relazioni con il sistema-società) dell'impresa

Elementi di classificazione delle imprese (I)

□ **DIMENSIONE** (secondo norme comunitarie)

- *Micro* (meno di 10 dipendenti) – fatturato non superiore 2 milioni di euro
- *Piccola* (meno di 50 dipendenti) fatturato non superiore 10 milioni di euro
- *Media* (meno di 250 dipendenti) fatturato non superiore 50 milioni di euro
- *Grande* (superiore a 250 dipendenti) – fatturato superiore a 50 milioni di euro

□ **FORMA GIURIDICA E ATTO COSTITUTIVO**

- Definiscono i «confini legali» dell'impresa (es. società per azioni, ditta individuale, ecc.)

Elementi di classificazione delle imprese (II)

❑ FINALITA'

- Impresa industriale – profitto
- Impresa non profit – finalità sociali (es. assistenza ammalati e invalidi, opportunità di lavoro, salvaguardia monumenti, ecc.)
- Impresa pubblica – finalità sociali e di pubblica utilità

❑ SETTORE DI APPARENENZA E POSIZIONE NELLA FILIERA

- Agricolo-estrattivo, industria, artigianato, commercio, servizi
- Confini del settore

❑ RAGGIO DI AZIONE

- Locale, nazionale, multinazionale, globale

❑ PARTE DEL SISTEMA SOCIALE

- Spazio occupato nell'ambiente specifico e nell'ambiente generale (impresa come parte di una totalità)

Impresa come processo di trasformazione

Fare impresa coincide, in via elementare, con il processo di trasformazione, nel quale sono coinvolte persone e cose.

Parti e partecipanti si integrano all'interno dell'impresa e partecipano all'impresa in modo reciprocamente funzionale per la realizzazione del fine organizzativo (**ordinata interazione**).



Trasformazione e razionalizzazione

La trasformazione e le attività in impresa non seguono l'intuito o l'immaginazione, ma devono seguire un metodo razionale e responsabile attraverso l'utilizzo di ordine e regole.

Lavoro e processi non si autogovernano! Non solo impegno fisico e intellettuale, uso di tecnologie materiali e immateriali, ma anche di una *scienza dell'amministrazione*.

Razionalizzare (ovvero 'scientificare') significa quindi:

- Trasformare input in output con regole e metodo
- Ordinare e regolare parti e partecipanti mediante organizzazione scientifica del lavoro (divisione e metodo)
- Utilizzare tecniche di condotta (direzione e leadership)
- Incrementare la produttività dei fattori produttivi (tra cui lo sviluppo delle risorse umane)

Razionalizzare l'amministrazione

Significa:

- Dividere e mettere in ordine
- Regolare i rapporti
- Applicare il calcolo economico



**METODO
SCIENTIFICO**

Al fine di conseguire

- **EFFICACIA** (conseguimento risultati produttivi ed economici + rispetto degli obiettivi)
- **EFFICIENZA** (minor consumo, minor costo dei fattori produttivi rispetto al ricavo unitario)

Gli aspetti dell'amministrazione

Sono fondamentali tre «momenti» in cui si configura l'amministrazione aziendale (G. Zappa, 1927):

- **Gestione:** afferisce a processi quali le *operazioni aziendali* di produzione, vendita, finanziamento, ecc.
- **Organizzazione:** afferisce a processi quali la creazione di *strutture* e l'impiego del *personale*
- **Rilevazione:** afferisce a processi quali la tenuta e il controllo dei *conti* (rilevazione contabile ex-ante ed ex-post + interventi correttivi)

I tre aspetti si manifestano simultaneamente e interattivamente.
L'amministrazione in impresa, nei suoi tre fondamentali «momenti»,
segue *principi di razionalità economica*

Principi generali dell'agire razionale in impresa

- **Divisione** *ordinata* del lavoro (dividere le parti, operazioni da gestire) e strutturazione del lavoro diviso secondo un progetto (operazione «da organizzare»)
- **Regole** nell'amministrazione aziendale e nell'interazione tra parti e partecipanti
- **Calcolo** economico nei processi inerenti a tutto ciò che si gestisce e si organizza – «agire calcolato»
- **Metodo**, operare con coscienziosità e precisione, ovvero in modo «sistematico»
- Agire come se si assolvesse ad un **dovere professionale**, in forza di una «vocazione»

Date queste premesse, l'amministrazione aziendale sarà esercitata su basi teoriche e morali solide, che verosimilmente porteranno a risultati economici positivi, in un periodo di tempo definito